



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Pomoc finansowa, wspierająca inicjatywy Gminnych i Powiatowych Rad Seniorów

Gdańsk, 11 czerwca 2025 r.





Pomoc finansowa

na dofinansowanie zadań własnych gminy i powiatu wskazanych przez
Gminną lub Powiatową Radę Seniorów z terenu województwa
pomorskiego.



Co Seniorzy uzyskają dzięki inicjatywie Rady Seniorów?

1. Rozwój aktywności osób starszych
2. Zapobieganie wykluczeniu i utracie samodzielności
3. Polepszenie jakości życia mieszkańców
4. Wspieranie rozwoju partycypacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego
5. Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej
6. Zwiększenie możliwości międzypokoleniowej współpracy



Jak złożyć wniosek? – najważniejsze informacje

1. Gmina i powiat może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej **dla jednego zadania** ze swojego terenu.
2. Wkład finansowy gminy i powiatu stanowi **minimum 50%** całkowitego kosztu (brutto) zadania.
3. Do wniosku należy dołączyć **uchwałę** lub wyrażone w inny sposób stanowisko Gminnej lub Powiatowej Rady Seniorów, z którego wynika potrzeba realizacji zadania własnego gminy / powiatu.
4. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu do UMWP, do wyczerpania środków finansowych.
5. Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego.
6. Zadanie musi być realizowane na **mieniu wnioskującego** (własność i inne prawa majątkowe).



Na co zwrócić uwagę przy składaniu wniosku

1. Nazwa zadania własnego gminy lub powiatu **≠** tytuł wnioskowanego zadania.
2. Miejsce realizacji zadania = adres lub numer działki:
 - nazwa miejsca realizacji np. Dom Kultury, ul. Ptasia 1
lub
 - teren przy Klubie Seniora (działka nr 12/1111)
3. Wniosek przesyłany drogą Epuap musi zawierać podpisy elektroniczne osób uprawnionych do składania oświadczeń **przy każdym oświadczeniu** w planie rzeczowo-finansowym!
4. Proszę zwrócić uwagę na **aktualne dane kontaktowe** do pracownika upoważnionego do udzielania **informacji** dot. wniosku i jego rozliczenia.



Działania w 2025 roku

Uchwałą nr 93/60/25 Zarząd Województwa Pomorskiego w dniu 28 stycznia 2025 r. przyjął Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu – „Pomorskie Rady Seniorów 2025”.



Pomorskie Rady Seniorów 2023-2025

Edycja 2023

Dla kogo?

Gminne Rady
Seniorów

Liczba dofinansowanych
wniosków

20

Kwota z budżetu
Województwa

200 000 zł brutto

Edycja 2024

Dla kogo?

Gminne i Powiatowe
Rady Seniorów

Liczba dofinansowanych
wniosków

30

Kwota z budżetu
Województwa

250 000 zł brutto

Edycja 2025

Dla kogo?

Gminne i Powiatowe
Rady Seniorów

Liczba dofinansowanych
wniosków

40

Kwota z budżetu
Województwa

360 748 zł brutto



Przykłady zrealizowanych zadań

„Aktywni po 60-tce na basenie” (Gmina Miejska Rumia) – systematyczne zajęcia dla seniorów usprawniające kondycję ruchową.

„Utworzenie miejsca wypoczynkowo – rekreacyjnego przy świetlicy wiejskiej w Trąbkach Małych, będącego kąciem integrującym seniorów” (Gmina Trąbki Wielkie) – otoczone roślinami ozdobnymi, wyposażone w wiatę, stół, ławy, miejsce na ognisko.

„Zdrowo i Aktywnie” (Miasto Malbork) – utworzenie miejsca rekreacyjnego i wyposażenie go w stół szachowy z dwoma siedziskami.

„Ścieżka spacerowa przy rynku” (Gmina Tuchomie) – utworzenie ścieżki spacerowej wraz z zakupem ławek i roślinności.



Przykłady zrealizowanych zadań cd.

„Inteligentna ławka solarna” (Gmina Parchowo) – montaż inteligentnej ławki solarnej, która posłuży do spotkań, zebrań, wypoczynku, daje możliwość połączenia z Internetem oraz naładowania telefonu czy tabletu.

„Ścieżka szachistów” (Gmina Tuchomie) – zakup ławek, zakup stolików, nasadzenie roślinności, utworzenie ścieżki.

„Srebrna Nić: Aktywność umysłowa w każdym wieku”(Gmina Dębica Kaszubska) - organizacja wykładów i warsztatów neurodydaktycznych, przeprowadzenie ćwiczeń grupowych na temat m.in. tajemnic mózgu, procesów uczenia się, pamięci i zapamiętywania, motywacji, technik wzmacniania percepcji.

„Zdrowy i aktywny Senior” (Gmina Karsin) – spotkania z psychologiem, fizjoterapeutą, podologiem, opracowanie ćwiczeń dla Seniorów, organizacja 16 spotkań w ramach profilaktyki bólu stawów i kręgosłupa.



Realizacje zadań

Gmina Bytów



Gmina Dzierzgoń





Realizacje zadań cd.

Miasto Malbork



Gmina Miejska Rumia



Gmina Trąbki Wielkie





Ważna informacja

Gmina i Powiat zamieszczają w materiałach informacyjno – promocyjnych dotyczących zadania logotypy Województwa, które przekazujemy mailem wraz z informacją o udzieleniu pomocy finansowej.



Projekt

pn. „.....”

Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego
w ramach pomocy finansowej pod nazwą:

POMORSKIE RADY SENIORÓW 2025



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

*miejsce na herb/logo/nazwę
gminy lub powiatu*



Wzór sprawozdania zawierającego opis rzeczowy zrealizowanego zadania:

Data oraz podpis i pieczętka wójta/burmistrza
(należy złożyć odrębnie)



Rozliczanie pomocy finansowej – najważniejsze informacje II

Do każdego dokumentu księgowego. wypełniamy tabele Rozliczenie zadania:

załącznik nr 3 do umowy nr/UM/ROPS/2025

z dnia (należy uzupełnić)

Rozliczenie zadania na podstawie dokumentów księgowych

(tabelkę należy powielić zgodnie z liczbą przedkładanych dokumentów)

opis (należy uzupełnić)* nr (należy uzupełnić) z dnia (należy uzupełnić)

Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	
Nazwa wydatku (z dokumentu księgowego)	
Opis merytoryczny wydatku (opis przedmiotu zakupu/usługi)	
Numer pozycji z zakresu rzeczowego umowy (zał. nr 1 do umowy)	
Kwota wydatku	
Środki z dotacji celowej	
Środki Gminy	
Data dokonania zapłaty	

*należy wskazać rodzaj dokumentu księgowego (np. faktura, rachunek)



Rozliczanie pomocy finansowej – najważniejsze informacje III

- Dokumenty stwierdzające poniesione koszty za zrealizowane zadanie **wystawione i opłacone przez Gminę/Powiat** wraz z informacją o sprawdzeniu dokumentu pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym.
- Gmina lub Powiat przekłada dokumenty potwierdzające wykonanie zadania w ciągu **15 dni od daty rzeczywistego wykorzystania dotacji** (decyduje data wpływu dokumentów do UWMP).



Kontakt w sprawie realizacji zadań

- Umowa dotacyjna **nie przewiduje aneksu** – przy jakichkolwiek problemach, np. potrzeby zmiany miejsca wydarzenia z różnych przyczyn – proszę o kontakt przed podjęciem działań.
- W sytuacji zmiany osoby do kontaktu (np. z powodu urlopu) proszę o kontakt do osoby zastępującej.
- Zachęcam do kontaktu telefonicznego lub mailowego w każdej sprawie.



Dziękuję za uwagę!

Aleksandra Skowrońska

a.skowronska@pomorskie.eu

tel. 58 32 68 908