**Formularz zgłaszania uwag do uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego „Bankowy Klub wolontariusza” złożonej przez Związek Stowarzyszeń Bank Żywności
w Trójmieście w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, w zakresie promocji i organizacji wolontariatu**

1. Dane osoby zgłaszającej uwagi:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, e-mail |  |

1. Zgłaszane uwagi i wnioski:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga  | Proponowana treść | Opis uwagi i uzasadnienie |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |  |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego |  |  |
| 1. Syntetyczny opis zadania
 |  |  |
| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |  |  |
| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |  |  |
| 6. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego |  |  |
| 7. Inne |  |  |