



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 2378

UCHWAŁA NR X/178/2025 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 6 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Chojnice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Chojnice.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Chojnice statut stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.
- § 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Józef Kołak

Załącznik do uchwały Nr X/178/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 6 czerwca 2025 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Chojnice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Chojnice, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Gminy Chojnice.

2. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Chojnice;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Chojnice;
- 3) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wólcę celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach;
- 5) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

§ 2. 1. Rada Seniorów liczy 15 członków.

2. Rada powoływana jest na okres kadencji Rady Gminy w Chojnicach, przy czym pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z IX kadencją Rady Gminy w Chojnicach.
3. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren gminy Chojnice.
4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Chojnice”.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie 20 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie gminy Chojnice;
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany przez podmioty, o których mowa w ust. 1, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
- 2) zamieszkiwać na terenie gminy Chojnice;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Wójt ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach.

4. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów.

6. Jeżeli do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy 7 – dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

7. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 6, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 15, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

§ 4. 1. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy w Chojnicach i jednostek organizacyjnych gminy.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

§ 5. 1. Rada Seniorów wybierana jest przez uczestników Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Seniorów są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

3. Zgromadzenie Seniorów prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów przedstawiciel Wójta.

4. Zgromadzenie Seniorów wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu jawnym.

5. Na funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. Przewodniczący Zgromadzenia Seniorów prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję.

7. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu Seniorów, przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

8. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, którzy są zobowiązani do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

9. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 15 kandydatów na członków Rady Seniorów.

10. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk 16 lub większej liczby kandydatów;
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów;
- 3) karta do głosowania została przedarta.

11. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

§ 6. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są na stronie Urzędu Gminy w Chojnicach w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4.

8. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 7. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Wójt lub jego przedstawiciele;
- 2) Radni Rady Gminy;
- 3) inne osoby za zgodą Rady Seniorów.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcję zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenia (i z powrotem) Rady Seniorów, z zastrzeżeniem ust. 4 – 9.

4. Członkom Rady Seniorów przysługuje zwrot poniesionych kosztów wyłącznie w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę Seniorów poza terenem gminy Chojnice, po uzgodnieniu z Wójtem.

5. Zwrot poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 4, odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Urzędu Gminy w Chojnicach wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu. Wniosek powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia poniesienia kosztów.

6. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu.

7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania członka Rady Seniorów składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 4.

8. Stawki za 1 kilometr określa § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

9. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi dla członka Rady Seniorów w danym roku budżetowym do kwoty 1 000 zł.

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach.

2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz i kierowanie jej pracami;
- 2) ustalanie terminu sesji i porządku obrad;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) prowadzenie obrad;
- 5) zapraszanie na sesje Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

4. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący, z wyłączeniem pierwszego posiedzenia zwoływanego przez Wójta Gminy Chojnice. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady Seniorów, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady Seniorów. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów, powiadomić w inny wskazany przez członka Rady Seniorów sposób lub poprzez aplikacje mobilne.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem.

6. Sesje Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 8 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

8. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnice.

9. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

10. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

11. Z każdego posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

12. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnice.

§ 9. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.

2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

3. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Uchwały Rady Seniorów przekazywane są przez Przewodniczącego Wójtowi w formie pisemnej.

4. Członek Rady Seniorów jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w jej pracach.

5. Każdemu członkowi Rady Seniorów przysługuje prawo wniesienia pod głosowanie projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

6. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

7. Wójt w drodze Zarządzenia może wskazać, spośród pracowników Urzędu Gminy w Chojnicach dwóch opiekunów Rady Seniorów.

§ 10. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa:

1) z upływem jej kadencji;

2) z powodu pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów;

3) w przypadku śmierci członka Rady Seniorów;

4) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.
3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.
4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.
5. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 10, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wybory członków Rady Seniorów I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

Załącznik do Statutu

Rady Seniorów Gminy Chojnice

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW.....
(imię i nazwisko członka Gminnej Rady Seniorów)**Urząd Gminy w Chojnicach**

Na podstawie art. 5c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 4 uchwały nr X/178/2025 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 6 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Chojnice i nadania jej statutu, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/em Radę Seniorów Gminy Chojnice.

Nazwa wydarzenia:.....

Termin wydarzenia:.....

W załączeniu przedkładam delegację – **POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO**......
(podpis)Potwierdzam udział
(imię i nazwisko członka Gminnej Rady Seniorów)

W dniu w zorganizowanym wydarzeniu pn.....

.....
(podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów)