



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 3364

### UCHWAŁA NR VII/XVI/141/25 RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

z dnia 12 września 2025 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 2 i ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt. 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107),

#### **Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się z dniem 12 września 2025 r. Radę Seniorów Powiatu Wejherowskiego.

§ 2. Akt o utworzeniu Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Radzie Seniorów Powiatu Wejherowskiego nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Wejherowskiego

**Krzysztof Bober**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/XVI/141/25  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 12 września 2025 r.

**AKT O UTWORZENIU RADY SENIORÓW  
POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

Na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 2 i ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt. 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107)

**§ 1.**

Z dniem 12 września 2025 r. tworzy się Radę Seniorów Powiatu Wejherowskiego.

**§ 2.**

Siedzibą Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego jest Starostwo Powiatowe w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4, a terenem działania Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego jest powiat wejherowski.

**§ 3.**

Powiatowa rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 4.**

Obsługę administracyjno-biurową powiatowej rady seniorów zapewnia Starostwo Powiatowe w Wejherowie. Koszty obsługi powiatowej rady seniorów pokrywa Starostwo Powiatowe w Wejherowie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/XVI/141/25  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 12 września 2025 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wejherowski,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Wejherowskiego,
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Wejherowskiego,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wejherowskiego,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wejherowskiego,
- 6) Radny – członek Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego.

#### **§ 2.**

Statut Rady, zwany dalej statutem, określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

### **Rozdział II Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

#### **§ 3.**

1. Zarząd ogłasza nabór na członków Rady, przekazując do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu składania zgłoszeń. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje na formularzu, którego szczegółowy wzór określi Zarząd.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje przedstawicielom osób starszych oraz przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielom organizacji pozarządowych oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku. Organizacja może zgłosić jednego kandydata spośród swoich członków.
3. Członkiem Rady Seniorów Powiatu Wejherowskiego może zostać kandydat spełniający łącznie wymienione poniżej warunki tj.:

- 1) osoba będąca przedstawicielem osób starszych lub przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielem organizacji pozarządowej oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.
- 2) osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie, jest osobą niekaraną i korzysta z pełni praw publicznych.
4. Zgłoszenie kandydata należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Wejherowie lub przesłać listownie na adres Starostwa Powiatowego w Wejherowie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wydział Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
6. Powołanie składu Rady następuje na mocy uchwały Zarządu wraz z aktem powołania.
7. Decyzję o wyborze Radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz na stronie internetowej Powiatu Wejherowskiego.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb działania Rady**

##### **§ 4.**

1. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. W skład Rady wchodzi co najmniej 1 a maksymalnie 2 z każdej Gminy/Miasta tj. 1 lub 2 przedstawicieli z Miasta Wejherowo, 1 lub 2 Przedstawicieli z Miasta Rumia, 1 lub 2 przedstawicieli z Miasta Redy, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Wejherowo, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Choczewo, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Łęczyce, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Luzino, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Linia, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Gniewino, 1 lub 2 przedstawicieli z Gminy Szemud.
3. Mandat Radnego można łączyć z mandatem w radzie seniorów szczebla gminnego i wojewódzkiego.
4. Kadencja Rady trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 5, przy czym kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu.
5. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Powiatu.
6. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Rady.
7. Członkom Rady nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza powiatem wejherowskim.

8. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

### § 5.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje na skutek:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) śmierci Radnego.
2. Odwołanie członkostwa w Radzie następuje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady,
  - 2) wniosku co najmniej 3/5 składu Rady,
  - 3) rażącego naruszania postanowień statutu przez Radnego,
  - 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.
4. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, Zarząd na wniosek Rady, uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla wyborów.

### § 6.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi członek Zarządu.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady następuje w trybie przewidzianym dla odwołania Radnego.
6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej większości członków Rady,
  - 2) Starosty, Zarządu,
  - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu.
7. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
  - 1) Starosta, Zarząd
  - 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
  - 3) zaproszeni goście.
8. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad przekazuje Radnym Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.

9. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Rady, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

#### **§ 7.**

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady, czuwa nad przebiegiem prac Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 3) sporządzanie projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady.

#### **§ 8.**

1. Rada wyraża swoje stanowiska i wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Zapytania, opinie, stanowiska lub wnioski sporządzane są w formie uchwał wraz z podaniem uzasadnienia i przedkładane Zarządowi.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
6. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności skład Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.
7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Powiatu i Zarządowi do końca pierwszego kwartału roku następnego.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4.