

WPŁYNEŁO 2025 -10- 09

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nr z rejestru przesylek wpływających

Podpis **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Zarząd Województwa Pomorskiego                                                                                                                      |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Promowanie idei wolontariatu i wspieranie działań wolontarystycznych pomorskich organizacji pozarządowych na poziomie wojewódzkim i międzynarodowym |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
| Nazwa: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska,<br>Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000273799,<br>Kod pocztowy: 80-823, Poczta: Gdańsk, Miejscowość: Gdańsk,<br>Ulica: Za Murami, Numer posesji: 2-10, Numer lokalu: brak,<br>Województwo: pomorskie, Powiat: Gdańsk, Gmina: m. Gdańsk,<br>Strona www: gdanska.zhp.pl, Adres e-mail: sekretariat@gdanska.zhp.pl, Numer telefonu: 58 301 13 27,<br>Numer konta bankowego: 14 1240 5400 1111 0010 9010 1396 |                                                                              |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Beata Matyjaszczyk<br>Telefon 501 209 7171<br>Mail: beata-matyjaszczyk@wp.pl |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spotkania międzykulturowe dla wolontariuszy „Z Betlejem dobra nowina” |                  |                                     |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Data rozpoczęcia                                                      | 3 listopada 2025 | Data zakończenia<br>15 grudnia 2025 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                  |                                     |
| <p>Celem zadania jest promocja wolontariatu i aktywności społecznej w województwie pomorskim przez podkreślenie jak wielką rolę odgrywają wolontariusze w czynieniu dobra, pomocy innym, służby.</p> <p>Co roku wolontariusze naszej Chorągwi wędrują z Betlejemskim Światłem Pokoju. To czas, gdy czas się zatrzymuje i wszędzie tam gdzie przychodzą nasi wolontariusze zbierają się pracownicy, uczniowie, mieszkańcy, aby złożyć sobie życzenia i być razem.</p> <p>Czas roznoszenia BŚP to czas gdy otwierają się wszystkie drzwi i serca, na ten gest czekają osoby różnych wyznań, kręgów kulturowych. Nasze miejscowości są coraz bardziej zróżnicowane pod względem religijnym kulturowym, dlatego chcemy przez warsztaty przygotować wolontariuszy na te spotkania. Wędrówka BŚP to także promocja wolontariuszy na co dzień pracujących na rzecz drugiego człowieka, wszędzie tam gdzie potrzebna jest pomoc. A BŚP to podsumowanie roku pracy i zaangażowania</p> <p>W ramach projektu</p> |                                                                       |                  |                                     |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Projekt skupi się na edukacji kulturowej. Działania z zakresu przyczyniają się do

- zapoznania uczestników z tradycjami bożonarodzeniowymi różnych krajów i kultur,
- zwiększenia otwartości na różnorodność kulturową,
- rozwijania empatii i tolerancji, kształtowania postawy szacunku wobec odmiennych zwyczajów i wartości,
- wzmacniania tożsamości kulturowej, refleksji nad własnymi tradycjami i ich miejscem w globalnym kontekście,
- integracji społecznej, budowania więzi między uczestnikami poprzez wspólne działania artystyczne i edukacyjne.
- kreatywnego podejście do świąt – zachęcanie do twórczego wyrażania świątecznych wartości poprzez sztukę, muzykę i rękodzieło.
- lepszego rozumienia słowa służba i zaangażowanie

Udział w Spotkaniach będzie też podziękowaniem dla wolontariuszy za ich zaangażowanie w działania społeczne i gotowość do służby

Tytuł projektu nie jest przypadkowy "Z Betlejem dobra nowina". W ramach projektu zaplanowano spotkania i warsztaty, w których prowadzącymi będą osoby reprezentujące różne kościoły chrześcijańskie oraz osoby mieszkające w różnych Państwach. Dobór kręgu kulturowego nie jest przypadkowy. Spotkania odbędą się w związku z przygotowaniem do przekazania Betlejemskiego Światła Pokoju.

#### IDEA ŚWIATŁA

"Światło z Betlejem nową światu da nadzieję..." – tak od lat w grudniu śpiewają harcerze przekazując Betlejemskie Światło Pokoju. Historia zaczyna się w Betlejem, mieście położonym w Autonomii Palestyńskiej, które od wielu lat jest w centrum napięć politycznych, konfliktów zbrojnych oraz ataków terrorystycznych. Tam ponad dwa tysiące lat temu narodził się Jezus Chrystus. W Grocie Narodzenia Pańskiego w Betlejem płonie wieczny ogień. To właśnie od niego co roku odpala się jedną małą świeczkę, której płomień niesiony przez skautów w wielkiej sztafecie przez kraje i kontynenty obiega świat. Akcja Betlejemskiego Światła Pokoju jest okazją, by pochylić się nad cennym darem dla ludzkości i zainicjować refleksję nad tym, czym jest POKÓJ oraz ukazania różnych jego wymiarów. Sam moment odpalania Światła w Betlejem jest wyjątkowy. Dla tej idei ludzie potrafią na chwilę się zatrzymać, powstrzymać złość i gniew.

W 39-letniej historii Betlejemskiego Światła Pokoju, w zmieniających się warunkach politycznych, nigdy nie zdarzyło się by Światło nie wyruszyło z Betlejem w swoją drogę. To czyni ze Światła znak pokoju, poświadczenie wzajemnego zrozumienia i symbol pojednania między narodami. Takim darem skauci z całej Europy, a wśród nich harcerki i harcerze ZHP pragną podzielić się ze wszystkimi. Niosąc lampiony ze Światłem do parafii, szkół, szpitali, urzędów i domów, dzielą się radosną nowiną i krzewią największe uniwersalne wartości braterstwa i pokoju.

#### GRUPA DOCELOWA

Do projektu zaproszonych zostanie 140 dzieci i młodzieży w wieku 8 -18 lat z Chorągwi Gdańskiej oraz 10 opiekunów - wolontariuszy. Wolontariusze będą mieszkańcami minimum 3 powiatów

Są to osoby skupione w gromadach zuchowych i drużynach harcerskich, które od 15 do 22 grudnia 2025 będą roznosiły Betlejemskie Światło Pokoju do instytucji publicznych, szkół, szpitali, przekazywali mieszkańcom swoich miejscowości

Rekrutacja skierowana będzie do drużynowych (liderów grup wolontariuszy), którzy też podczas Spotkań będą nad nimi sprawować nadzór i opiekę. Uczestnicy są osobami mającymi wpływ na swoich rówieśników i dzięki temu przeniosą wartości poznane w trakcie spotkań w środowisko szkolne i rówieśnicze.

Spotkania międzykulturowe przebiegać będą wg następującego harmonogramu

3 listopada - 15 listopada - rekrutacja osób do prowadzenia warsztatów, przygotowanie promocji projektu,  
16 listopada - 1 grudnia rekrutacja uczestników, przesłanie instrukcji dla grup jak przygotować się do warsztatów Malowanie Światłem,  
16 listopada - 1 grudnia - rekrutacja osób prowadzących warsztaty międzykulturowe,

1 grudnia - 11 grudnia - praca zrekrutowanych grup nad scenariuszem do filmu Malowanie Światłem  
1 grudnia - 11 grudnia - opracowanie scenariuszy warsztatów i zakupy materiałów

piątek 12 grudnia

20.00 - 22.00 - warsztaty i nagranie materiału do filmu Malowanie światłem

sobota 13 grudnia

9.00-11.30 - 7 warsztatów międzykulturowych o tematyce Świąt Bożego Narodzenia w różnych religiach i kulturach, zwyczaje, obrzędu każdy dla 20 osób

11.30 - 14.00 - 7 warsztatów międzykulturowych o tematyce Świąt Bożego Narodzenia w różnych religiach i kulturach, zwyczaje, obrzędu każdy dla 20 osób

14.00- 15.00 - poczęstunek dla uczestników warsztatów

15.00- 16.00 - gra uliczna

16.00 - 16.15 - rozstrzygnięcie gry

16.15 - zbiórka i przejście na ul Długi Targ, gdzie odbędzie się przekazanie Betlejemskiego Światła Pokoju

17.00 - przekazanie BSP oraz prezentacja filmu przygotowanego przez uczestników Spotkań Malowane Światłem, promocja wolontariatu

Warsztaty będą prowadzone przez osoby z różnych kręgów kulturowych, do prowadzenia zaproszeni zostaną katolicy, prawosławni, protestanci różnych narodowości.

Ich zadaniem będzie przedstawienie zwyczajów panujących w ich domach związanych ze Świętami Bożego Narodzenia, przez warsztaty kreatywne, kulinarne, śpiewacza. Nabór osób prowadzących przeprowadzimy wśród osób współpracujących z nami, ale też planujemy nabór otwarty przez FB.

Zaplanowaliśmy grę uliczną opierającą się o pamiątkowe tablice umieszczone na budynkach w Śródmieściu. Uczestnicy gry będą musieli odnaleźć wskazane tablice, zapoznać się z ich opisem oraz znaleźć odpowiednie litery, które pozwolą na odgadnięcie hasła oraz odpowiedzieć na pytanie komu poświęcona jest tablica. Gra zwróci uwagę uczestników na osoby, które tworzyły historię Gdańska i były aktywne społecznie

W piątek wieczorem nakręcone zostaną materiały do filmu, który następnie specjalista fotogram nam zmontuje, a film będzie wstępem do przekazania Betlejemskiego Światła Pokoju.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba wolontariuszy uczestniczących w Spotkaniach z minimum 3 powiatów | 120                                                        | Lista uczestników                                                           |
| Liczba warsztatów międzykulturowych                                     | 14                                                         | Wykaz warsztatów                                                            |
| Liczba godzin warsztatów                                                | 28                                                         | Opis warsztatu                                                              |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

##### Charakterystyka i doświadczenie Oferenta

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska prowadzi działania na rzecz społeczności lokalnej województwa pomorskiego już ponad 100 lat. Głównym celem działań jest przygotowanie ich do dorosłego życia dzieci i młodzieży, tak aby byli aktywnymi, przedsiębiorczymi i odpowiedzialnymi za siebie i otoczenie. Największym zasobem ZHP Chorągwi Gdańskiej są społecznie, bez wynagrodzenia, pracujący instruktorzy. Bez ich pracy, pomysłowości i zaangażowania nie byłoby możliwości objęcia wsparciem 6500 osób w wieku od 6 do 100 lat. Instruktorzy Chorągwi Gdańskiej pracując społecznie w sposób ciągły, nie okazjonalny, każdego roku:

- prowadzą cotygodniowe spotkania z 130 grupami dzieci i młodzieży w wymiarze 3 h tygodniowo,

- współpracują z rodzicami i opiekunami uczestników. Sami zapewniają sobie niezbędne materiały do spotkań, pokrywają koszty dojazdów na spotkania, koszty szkoleń instruktorskich. Łącznie w ciągu roku przepracowują 18 720 h.
- I organizują wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży, prowadzą rekrutację uczestników, organizują miejsca wypoczynku, przygotowują budżet, prowadzą rozliczenia finansowe obozu, odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników, realizują ciekawe działania programowe;
- I przygotowują nowych instruktorów do funkcji wychowawczych i zarządczych w organizacji, prowadzą szkolenia między innymi z zakresu z komunikacji, psychofizycznego rozwoju dziecka, liderstwa, pracy metodą projektową, zarządzania organizacją, przepisów prawnych w zakresie finansowym, zarządzania majątkiem, ochrony danych osobowych i wiele innych

Statut ZHP mówi, że nasza organizacja jest otwarta dla wszystkich, bez względu na płeć, rasę czy wyznanie. To zdanie wskazuje na rolę otwartości i tolerancji w naszym Związku.

Działania związane z BŚP prowadzone są przez naszą Chorągiew od 1991 roku.

**Wkład rzeczowy do projektu stanowić będzie:** - udostępnienie biura ZHP Chorągwi Gdańskiej jako miejsca koordynacji projektu wyposażonego w sprzęt komputerowy, drukarki, dostęp do Internetu i telefonu, sale do prowadzenia warsztatów- udostępnienie strony [www.gdanska.zhp.pl](http://www.gdanska.zhp.pl) w celu promocji wydarzenia oraz opublikowania skanów życzeń od mieszkańców.

#### **Zasoby kadrowe:**

Tomasz Zgliński, fotograf, posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, przeprowadził 50 godzin warsztatów fotograficznych dla 200 osób (dzieci i młodzieży) w tym poświęcone malowaniu światłem, Zofia Cebula - wieloletnie doświadczenie w organizacji warsztatów i działań skierowanych do dzieci i młodzieży, w tym rozpoznawalnego w Polsce Złotu Westerplatte z okazji rocznicy wybuchu II Wojny Światowej, szefowa zespołu Wsparcia Metodycznego ZHP Chorągwi Gdańskiej

Beata Matyjaszcyk - kreator wydarzeń dla dzieci i młodzieży, przez 18 lat była kierownikiem największej trzydniowej ogólnopolskiej imprezy dla dzieci i młodzieży promującej Gdańsk i jego dokonania (średnio w roku uczestniczyło w niej 600 osób, pomysłodawczyni i koordynatorka projektów kulturalnych dla dzieci i młodzieży, Szefowa Zespołu Projektowego ZHP Chorągwi Gdańskiej

Marek Matyjaszcyk - licencjonowany przewodnik PTTK po Trójmieście, instruktor ZHP

Monika Kosikowska - koordynator projektu, doświadczenie w koordynacji projektów od 2016 r., w tym ze środków EFS

Ewa Matysiak - księgowa w Zespole Księgowych ZHP Chorągwi Gdańskiej z wieloletnim doświadczeniem

Do prowadzenia warsztatów zaproszone zostaną osoby z różnych religii i narodowości, którzy zaprezentują swoje tradycje.

Instruktorzy opiekunowie (wolontariusze) 7 grup dzieci i młodzieży, posiadający doświadczenie w pracy z grupą i przygotowanie merytoryczne - 10 osób

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                          | Wartość<br>PLN | Z dotacji | Z innych<br>źródeł |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| 1.  | Wyżywienie wolontariuszy i opiekunów 150 os x 37 zł                                    | 5550,00        | 3600,00   | 1950,00            |
| 2.  | Noclegi wolontariuszy i opiekunów 150 os x 55 zł                                       | 8250,00        | 6 400,00  | 1850,00            |
| 3.  | Prowadzenie warsztatów dla wolontariuszy (7 warsztatów x 2 h x 150 zł) - wolontariusze | 2100,00        | 0,00      | 2100,00            |

|                                            |                                                                                |           |           |          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 4.                                         | Prowadzenie warsztatów dla wolontariuszy (7 warsztatów x 2 h x 150 zł) - umowa | 2100,00   | 0,00      | 2100,00  |
| 5.                                         | Opiekunowie wolontariusze 10 osób x 12 godzin x 50 zł                          | 6000,00   | 0,00      | 6000,00  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                | 11 500,00 | 10 000,00 | 14000,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNICZKA  
ZHP CHORĄGWI WODAŃSKIEJ.....

hm. Katarzyna Truszyńska-Lanowska

Główna Księgowa

mgr Iwona Dobrzyńska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....





**Związek  
Harcerstwa  
Polskiego**

SKARBNICZKA  
ZHP CHORĄGWI GDAŃSKIEJ

hm. Katarzyna Musyt-Łanowska

CZŁONKINI KOMENDY  
ZHP CHORĄGWI GDAŃSKIEJ

hm. Weronika Nadzikiewicz

**Chorągiew  
Gdańska ZHP**

Komenda Chorągwi Gdańskiej ZHP  
im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej  
ul. Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk  
tel. +48 58 301 13 27, fax. +48 58 301 49 36  
NIP 583-296-90-85, REGON: 220377562  
KRS 0000273799 – organizacja pożytku publicznego  
sekretariat@gdanska.zhp.pl, www.gdanska.zhp.pl  
Bank Pekao SA- 20 1240 5400 1111 0010 6262 1576

Gdańsk, 23 listopada 2022 r.

Za zgodność  
z oryginałem

**PEŁNOMOCNICTWO NR 137/2022/OP**

Komendant i Skarbnik Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągwi Gdańskiej działający łącznie na podstawie § 79 Statutu ZHP

**upoważniają**

**hm. Katarzynę Magdalenę MUSYT-ŁANOWSKĄ – Skarbniczkę ZHP Chorągwi Gdańskiej,  
PESEL 89032003481**

**łącznie z:**

**Iwoną Elżbietą DOBRZYŃIECKĄ - Główną Księgową ZHP Chorągwi Gdańskiej,  
PESEL 73100402427**

**do składania**

w imieniu **ZHP Chorągwi Gdańskiej** oświadczeń woli w zakresie praw i zaciągania zobowiązań majątkowych w sprawach zwykłego zarządu tej jednostki organizacyjnej z prawem przekazywania dalszych pełnomocnictw.

W szczególności pełnomocnicy są upoważnieni do składania wniosków w sprawie zlecenia zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecenia zadań finansowanych ze środków publicznych i przyznawania dotacji na ich realizację oraz przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów cywilnoprawnych, składania pism, podań wobec urzędów, osób prawnych i fizycznych oraz występowania w sprawach sądowych.

Zawierania umów z bankami w zakresie prowadzenia rachunków bankowych oraz zawierania umów pożyczek, umów leasingu i umów kredytowych z prawem obciążania majątku ruchomego ZHP, oraz zarządzania nieruchomościami.

Pełnomocnictwo nie obejmuje upoważnienia do zbywania i nabywania nieruchomości, zrzeczenia się własności nieruchomości i ich obciążania, udziału w spółkach prawa handlowego i spółkach cywilnych, ustanawiania fundacji oraz podejmowania inwestycji.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane.

Wygasa ono także wraz z odwołaniem ze stanowiska.

W takich przypadkach pełnomocnik obowiązany jest zwrócić mocodawcy dokument pełnomocnictwa w określonym terminie.

SKARBNICZKA  
ZHP CHORĄGWI GDAŃSKIEJ

hm. Katarzyna Musyt-Łanowska



KOMENDANT  
ZHP CHORĄGWI GDAŃSKIEJ

hm. Łukasz Kochowski

**Chorągiew  
Gdańska**





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO 2025 -10- 09

nr z rejestru przesyłek wpływających

Podpis .....

Kucharski

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Oferta w tymbie 199

"Promowanie idei wolontariatu i wspieranie działań  
wolontarystycznych pomorskich organizacji pozarządowych  
na poziomie wojewódzkim i między narodowym

