



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 3706

UCHWAŁA NR XIX/123/2025 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie powołania Gardejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust.2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Gminy Gardeja uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gardejską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się Gardejskiej Radzie Seniorów Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lucyna Deja-Kowalska

Załącznik do uchwały Nr XIX/123/2025

Rady Gminy Gardeja

z dnia 21 października 2025 r.

STATUT GARDEJSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gardejska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą Seniorów” jest reprezentacją osób starszych w wieku 60+ lat zamieszkałych na terenie gminy Gardeja.
2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, jednak nie dłużej niż kadencja Rady Gminy Gardeja.
4. Kadencja Rady kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Gardeja, w trakcie której Rada została powołana.

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Gardeja oraz upowszechnianie idei solidarności międzypokoleniowej.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów osób starszych wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Gardeja regulujących sprawy istotne dla środowiska osób starszych;

- 3) udział w opracowaniu i monitorowaniu realizacji strategii Gminy Gardeja na rzecz osób starszych;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia osób starszych w gminie;
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw osób starszych;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno–doradczej w sprawach istotnych dla osób starszych;
- 8) nawiązywanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz osób starszych w kraju i za granicą.

Rozdział III

Organy Rady

§ 4

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie później niż przed upływem 30 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, do czasu wyboru nowego, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

§ 5

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Rady;
- 2) prowadzenie obrad Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 6

1. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy koordynacja pracy komisji Rady.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 7

1. Rada może powoływać ze swego grona komisje przedmiotowe, będące organami pomocniczymi Rady.
2. Skład osobowy komisji, cel, zasady i tryb działania określa uchwała Rady.
3. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.
4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację powierzonego komisji zadania.

Rozdział IV

Radni Gardejskiej Rady Seniorów

§ 8

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 15 członków.
2. Liczbę członków Rady na daną kadencję, w granicach określonych w ust. 1, określa Rada Gminy Gardeja w odrębnej uchwale.

§ 9

Kandydatami do składu Rady mogą być osoby, które:

- 1) stale zamieszkują na terenie Gminy Gardeja;
- 2) korzystają z pełni praw publicznych;
- 3) nie są skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) wyraziły zgodę na kandydowanie;
- 5) złożyły oświadczenie o braku konfliktu interesów.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie „Ślubuję uroczyście jako radny Gardejskiej Rady Seniorów pracować dla dobra i pomyślności osób starszych gminy Gardeja, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami osób starszych – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gardejskiej Rady Seniorów”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rotacji ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Radnym wydaje się zaświadczenie o wyborze do Rady.

Rozdział V

Sesje Rady

§ 11

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję Rady zwołuje w ciągu 30 dni od daty powołania Rady i prowadzi do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady Przewodniczący Rady Gminy Gardeja.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie później niż przed upływem 30 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek.
6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
8. Przewodniczący Rady Gminy Gardeja przyjmuje ślubowanie członków Rady.

§ 12

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady.
2. O sesji zawiadamia się pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień, godzinę, podając proponowany porządek obrad oraz przesyłając projekty uchwał i niezbędne do obrad materiały.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Gardeja oraz Przewodniczącego Rady Gminy Gardeja w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 13

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnych Rady.
2. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub wniosku co najmniej 1/3 składu Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń historycznych dla Polski lub Gminy Gardeja.
5. Sesje nadzwyczajne zwoływane są nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 14

Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gardeja.

§ 15

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Gardejskiej Rady Seniorów”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności, kworum obrad.
4. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie porządek obrad sesji do zatwierdzenia.
5. Przewodniczący Rady przestrzega ustalonego porządku obrad.
6. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
7. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spoza Rady.
8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Gardejskiej Rady Seniorów”.

§ 16

1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy dotyczące zadań Rady.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady, komisji oraz grupie co najmniej 3 członków Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki i odnotowanie w protokole ilości oddanych głosów "za", "przeciw" lub "wstrzymujących się" od głosu.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
6. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) postanowienia merytoryczne;
 - 3) termin wejścia w życie uchwały;

4) uzasadnienie.

7. Uchwały numeruje się w następujący sposób: nr sesji, na której podjęto uchwałę/kolejny numer uchwały w danej kadencji/dwie ostatnie cyfry roku.

8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

10. Uchwały przechowywane są łącznie z protokołami sesji Rady w wyznaczonej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Gardeja.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru Gardejskiej Rady Seniorów

§ 17

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:
 - 1) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielom organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
 - 2) grupom co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Gardeja.

§ 18

1. Uprawnione podmioty zgłaszają kandydatów do składu Rady w formie pisemnej w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady Gminy Gardeja, nie krótszym niż 14 dni.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, wiek i adres kandydata;
 - 2) uzasadnienie kandydatury;
 - 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie;
 - 4) oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków określonych w §9.
3. Skład Rady wybiera w drodze uchwały Rada Gminy Gardeja, w głosowaniu tajnym w terminie 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział VII

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka rady

§ 19

1. Wygaśnięcie mandatu następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji
 - 2) niespełnienia warunku, o którym mowa w §9 pkt. 2-4;
 - 3) śmierci;
2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Rady.
3. Wygaśnięcie mandatu w Radzie w przypadku określonych w ust. 1 stwierdza Rada Gminy Gardeja w drodze uchwały, w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. Rada Gminy Gardeja na wniosek Rady może odwołać radnego jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Wniosek Rady o odwołanie członka Rady uchwalany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Rady lub odwołania radnego, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie i na zasadach określonych w §17 i §18, w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez Radę Gminy Gardeja wygaśnięcia członkostwa w Radzie.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypada w terminie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.