



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 426

UCHWAŁA NR XX/129/2025 RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 1 i ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1684) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Sztumskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Sztumskiego

Leszek Tabor

Załącznik do Uchwały
Nr XX/129/2025
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 grudnia 20025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU SZTUMSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Sztumski,
- 2) Radzie – należy prze to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego,
- 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Sztumskiego,
- 4) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Starostę Sztumskiego celem przeprowadzenia wyborów,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sztumskiego,
- 6) Podmiotach działających na rzecz osób w wieku senioralnym – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę w Powiecie Sztumskim, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) osobach starszych – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia,
- 8) Radny – członek Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego.

Rozdział II Zasady i tryb działania Rady

§ 2.

1. W skład Rady wchodzi 15 Radnych, reprezentujących wszystkie gminy Powiatu Sztumskiego:
 - 6 osób z Gminy Sztum
 - 4 osoby z Gminy Dzierzgoń
 - 2 osoby z Gminy Stary Dzierzgoń
 - 2 osoby z Gminy Stary Targ
 - 1 osoba z Gminy Mikołajki Pomorskie

2. Kadencja Rady trwa 5 lat z tym, że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Sztumskiego.

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje na skutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie papierowej na ręce Przewodniczącego Rady,
- 3) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci członka.

§ 3.

1. Radny może zostać odwołany z powodu:

- 1) rażącego naruszania postanowień statutu,
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który go do Rady delegował.

2. Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 4.

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, Starosta na wniosek Rady, uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla wyborów.

2. Nie ogłasza się wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi Starosta lub jego przedstawiciel.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

- 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
 - 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Radnych,
 - 2) Starosty
 - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - 1) Starosta,
 - 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
 - 3) Radni Powiatu,
 - 4) zaproszeni goście.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad przekazuje Radnym Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
5. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Rady, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

§ 8.

1. Rada wyraża swoje stanowiska i wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równiej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Sztumie (Wydział Organizacji, Promocji, nadzoru i Kadr).

Rozdział IV

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 9.

1. Rada wybierana jest spośród osób prawidłowo zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 3.
2. Starosta ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszenia oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
3. Radni powoływani są przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w drodze uchwały, w liczbie 15 Radnych, będących:
 - 1) przedstawicielami osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Powiatu,
 - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
4. Na Radnych, będących przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych, mogą być powoływane wyłącznie osoby zamieszkujące w Powiecie Sztumskim.
5. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem w radzie seniorów szczebla gminnego i wojewódzkiego.
6. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej kandydatów niż liczba przewidziana w § 4 ust. 1, Starosta wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów, do momentu uzyskania wymaganej liczby kandydatów.
7. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady jest równa liczbie określonej w § 4 ust. 1, wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat Radnego.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady jest większa niż przewidziana w § 4 ust. 1, wyboru spośród tych kandydatów dokonuje Zarząd w drodze uchwały, po uzyskaniu rekomendacji Komisji, o której mowa w § 12.
9. Decyzję o wyborze Radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

§ 10.

1. Starosta, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady.
2. Komisja analizuje zgłoszenia kandydatów do Rady, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) charakterystyka kandydata (m.in. motywacja i dyspozycyjność),

- 2) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
 - 3) praca społeczna kandydata na rzecz osób starszych,
 - 4) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z Powiatu Sztumskiego.
3. Z przebiegu postępowania prac Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o ilości złożonych zgłoszeń wraz z rekomendacją.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
5. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Zarządu.

Rozdział V

Zwrot kosztów

§ 11.

1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Rady.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot poniesionych kosztów wyłącznie w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza Powiatem Sztumskim, po uzgodnieniu ze Starostą.
3. Zwrot poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 2, odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Starostwa Powiatowego w Sztumie wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu. Wniosek winien być złożony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, prywatnym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 6, i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania członka Rady składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 2.
6. Stawki za 1 kilometr określa § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze-zm.).

7. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi dla członka Rady w danym roku budżetowym do kwoty 1.000 zł.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca obecnej kadencji Rady Powiatu Sztumskiego tj. do dnia 6 kwietnia 2029 r.

Załącznik do Statutu Rady Seniorów
Powiatu Sztumskiego

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

.....
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów)

**Starostwo Powiatowe
w Sztumie**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 3f ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z § 13 ust. 3 Statutu Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/129/2025 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego oraz uchwalenia statutu, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego pn:

.....
w miejscowości: w dniu w kwocie

w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

☐ rachunki na kwotę

☐ faktury na kwotę

☐ bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem w kwocie

Liczba kilometrów:

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu:

..... (podpis)

Potwierdzam udział.....

(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Powiatu Sztumskiego)

w dniu w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów Powiatu Sztumskiego

pn:

.....
(podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady)