

Karta oceny formalnej
wniosku aplikacyjnego „Pomorskie Rady Seniorów 2026” nr

Dane JST

1. Pełna nazwa:
.....
.....
2. Miejscowość, w której realizowane jest zadanie:
.....
.....

Wymogi formalne

3. Czy wniosek złożono w terminie (Tak / Nie)
4. Czy wniosek złożono na odpowiednim druku (Tak / Nie)
5. Czy wniosek zawiera dane JST:
 - a) Pełna nazwa (Tak / Nie)
 - b) Dokładny adres (Tak / Nie)
 - c) NIP (Tak/ Nie)
 - d) REGON (Tak / Nie)
 - e) Osoby upoważnione do zawarcia umowy (Tak / Nie)
 - f) Nazwa banku i numer rachunku (Tak / Nie)
 - g) Dane kontaktowe (Tak / Nie)
 - h) Dane pracownika JST (Tak / Nie)
6. Czy określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej (Tak / Nie)
7. Czy wniosek zawiera opis zadania:
 - a) Nazwę wnioskowanego zadania (tytuł) (Tak / Nie)
 - b) Nazwę zadania własnego gminy (Tak / Nie)
 - c) Podstawę prawną (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy / powiatu): (Tak / Nie)
 - d) Planowany termin realizacji (Tak / Nie)

e) Miejsce realizacji (Tak / Nie)

f) Opis potrzeb wskazujący na celowość realizacji zadania (Tak / Nie)

g) Wykaz działań (Tak / Nie)

8. Czy określono plan rzeczowo-finansowy (Tak / Nie)

9. Czy wniosek zawiera deklarację wkładu finansowego (Tak / Nie)

10. Czy wkład własny stanowi minimum 50% całkowitego kosztu (brutto) zadania (Tak / Nie)

11. Czy wniosek zawiera właściwe podpisy (Tak / Nie)

12. Czy wniosek zawiera załącznik: Uchwała/stanowisko Gminnej / Powiatowej Rady Seniorów utworzonej przez Radę Gminy / Powiatu (Tak / Nie)

13. Czy wniosek jest kompletny (Tak / Nie)

Sprawdzono pod względem formalnym pracownik ROPS	
Akceptacja Dyrektor / Zastępca Dyrektora ROPS	
Uwagi	