



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Pomorskie Rady Seniorów 2026**  
**Spotkanie informacyjne**

Gdańsk, 10 lutego 2026



Uchwała Nr 84/157/26 z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu – „Pomorskie Rady Seniorów 2026”.

Zasady aplikowania

Wniosek aplikacyjny

Karta oceny formalnej wniosku aplikacyjnego



## **„Pomorskie Rady Seniorów 2026” - Główną ideą przedsięwzięcia jest:**

Promowanie partycypacji społecznej osób starszych, upowszechnianie aktywności seniorów oraz polityki senioralnej poprzez wspieranie inicjatyw Rad Seniorów oraz polepszenie jakości życia mieszkańców regionu w wieku senioralnym, a także zapobieganie ich wykluczeniu i utracie samodzielności.

Dofinansowane zostaną zadania własne gminy / powiatu wskazane przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu.

Samorząd Województwa zaplanował w 2026 roku na dotacje kwotę 356 200 zł brutto.



## **„Pomorskie Rady Seniorów 2026” - CEL:**

Wspieranie oraz rozwój aktywności osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu i utracie samodzielności, polepszenie jakości życia mieszkańców regionu.

Wspieranie rozwoju partycypacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego.

Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej.

Promowanie i upowszechnianie aktywności seniorów oraz polityki na rzecz osób starszych.



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – warunki aplikowania:

### **Kto może aplikować?**

jednostki samorządu terytorialnego działające na obszarze województwa pomorskiego

### **O co można aplikować?**

o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Samorząd Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu.

### **Warunki aplikowania**

Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego, powinno być powszechnie i nieodpłatnie dostępne oraz służyć lokalnej społeczności.

Zadanie będzie realizowane na mieniu wnioskującego (własność i inne prawa majątkowe).

Zadanie stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez Gminne / Powiatowe Rady Seniorów.



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – forma aplikowania:

Jednostki samorządu terytorialnego działające na obszarze województwa pomorskiego składają wniosek (załącznik nr 1 do zasad aplikowania).

Do wniosku należy dołączyć:

uchwałę lub

wyrażone w inny sposób (określony w statucie) stanowisko Gminnej / Powiatowej Rady Seniorów utworzonej przez Radę Gminy / Powiatu,

z którego wynika potrzeba realizacji zadania własnego gminy / powiatu.



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – składanie wniosku z załącznikiem (uchwała /stanowisko Gminnej /Powiatowej Rady Seniorów):

- za pośrednictwem e-puap/e-doręczenia (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP)

lub

- za pośrednictwem e-doręczeń - adres do e-doręczeń: PL-26761-78924-DCDWG-15

albo

- bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45 - 15.45

lub

- wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Na kopercie zawierającej wniosek należy dopisać: „ROPS - Wniosek aplikacyjny – Pomorskie Rady Seniorów 2026”.



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – terminy

### Termin naboru wniosków

do 27 lutego 2026 r. (decyduje data wpływu do UMWP).

Przewidywany termin podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Pomorskiego

II kwartał 2026 r.

Termin realizacji zadania

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2026 r.

Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy o udzieleniu pomocy finansowej.





## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – **finanse:**

### **Liczba zadań możliwych do dofinansowania:**

można aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej dla jednego zadania ze swojego terenu w 2026 r.

### **Finansowanie - udział środków własnych (wkład finansowy):**

wkład finansowy gminy / powiatu stanowi minimum 50% całkowitego kosztu (brutto) zadania.

wkład finansowy samorządu województwa stanowi do 50% całkowitego kosztu (nie więcej niż 10.000 zł)



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – Ocena formalna – wybrane kryteria:

Kompletny wniosek aplikacyjny, złożony na odpowiednim formularzu, w terminie, z załącznikiem w formie uchwały gminnej / powiatowej rady seniorów.

### Wniosek zawiera:

Nazwa zadania własnego gminy/powiatu.

Podstawa prawna zadania własnego gminy/powiatu (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy/powiatu).

Wnioskowana kwota pomocy finansowej.

Nazwa wnioskowanego zadania (tytuł).

Termin, miejsce.

Opis potrzeb wskazujący na celowość realizacji zadania, w tym przewidywana przydatność społeczna i trwałe korzyści wynikające z realizowanego zadania.

Wykaz działań wchodzących w skład zadania wraz ze szczegółowym opisem.



Ocena merytoryczna polega na weryfikacji racjonalności wydatków, weryfikacji uzasadnienia oraz zgodności zakresu zadania z poniższymi kryteriami:

- zadanie wspiera aktywność osób starszych, zapobiega ich wykluczeniu i utracie samodzielności,
- zadanie wpływa na polepszenie jakości życia mieszkańców regionu,
- zadanie wspiera rozwój partycypacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego, wpływa na integrację społeczności lokalnej,
- zadanie wpływa na poprawę bezpieczeństwa publicznego i jakość życia mieszkańców,
- zadanie wzmacnia tożsamość i integrację lokalną. Promuje i upowszechnia aktywność seniorów oraz politykę na rzecz osób starszych.

**W wyniku oceny zostanie stworzona lista wniosków, którym przyznano rekomendacje**



**Wniosek aplikacyjny  
Pomorskie Rady Seniorów 2026**

**1. Dane JST (wypełnia zgłaszający)**

- 1.1 Pełna nazwa:
- 1.2 Dokładny adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy):
- 1.3 NIP JST:
- 1.4 REGON JST:
- 1.5 Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST (imię, nazwisko, funkcja):
- 1.6 Nazwa banku i numer rachunku bankowego (właściwy w przypadku przekazania pomocy finansowej):
- 1.7 Nazwa posiadacza rachunku:
- 1.8 Dane kontaktowe JST (telefon, adres e-mail):
- 1.9 Dane pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego, a w przypadku udzielenia dotacji odpowiedzialnego za realizację zadania (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail):
- 1.10 Nazwa zadania własnego gminy/powiatu (którego dotyczy wniosek):
- 1.11 Podstawa prawna zadania własnego gminy/powiatu (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy/powiatu):

**2. Wnioskowana kwota pomocy finansowej**

\_\_\_\_\_ (wyrażona w złotych brutto, wnioskowana kwota pomocy finansowej ze strony Województwa nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł brutto)



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – Przykład zadania:

Nazwa zadania własnego gminy/powiatu (którego dotyczy wnioszek):

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie ochrony zdrowia i polityki senioralnej:

5 Ochrona zdrowia

16a Polityka senioralna



Podstawa prawna zadania własnego gminy/powiatu (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy/powiatu):

Art. 7 ust. 1 pkt 16a ustawy o samorządzie gminnym

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

16a) polityki senioralnej

w związku z art. 4 ust 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



## 2. Opis zadania

- 2.1 Nazwa wnioskowanego zadania (tytuł):
- 2.2 Data i numer Uchwały lub wyrażonego w inny sposób (określony w statucie) stanowiska Gminnej / Powiatowej Rady Seniorów utworzonej przez Radę Gminy / Powiatu, z którego wynika potrzeba realizacji zadania własnego gminy / powiatu (dołączona do wniosku):
- 2.3 Planowany termin realizacji (rozpoczęcie nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy):
- 2.4 Miejsce realizacji (Aplikujący składając wniosek zapewnia, że zadanie będzie realizowane na mieniu wnioskującego):
- 2.5 Opis potrzeb wskazujący na celowość realizacji zadania, w tym przewidywana przydatność społeczna i trwałe korzyści wynikające z realizowanego zadania:
- 2.6 Wykaz działań wchodzących w skład zadania wraz ze szczegółowym opisem:



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – **Przykład nazwy:**

### **Przykłady nazw wnioskowanych zadań w ubiegłych latach:**

"Kolej na książkę" - utworzenie miejsca spotkań i integracji seniorów w zabytkowym budynku Dworca Kolejowego w Bytowie

Inteligentna ławka solarna - Montaż inteligentnej ławki solarnej, która posłuży do spotkań, zebrań, wypoczynku, daje możliwość połączenia z Internetem oraz naładowania telefonu czy tabletu.

Aktywne i zdrowe formy spędzania czasu Seniorów - Zakup i montaż 3 podwójnych stolików do gry w szachy i chińczyka wraz z siedziskami oraz zakup i montaż paleniska przy Klubie Seniora w Chojnicach

Ścieżka spacerowa do Starego Rynku w Pucku - Zakup i montaż 3 przysiadaków, zakup donic, drenażu, ziemi i roślin.





# „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – uchwała Rady Seniorów:

Uchwała Nr 7/2024

Dzierżońskiej Rady Seniorów

z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie aplikacji Gminy Dzierżoń do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadania własnego gminy wskazanego przez Dzierżońską Radę Seniorów – „Pomorskie Rady Seniorów 2024”.

Na podstawie §2, §3 pkt 3 oraz §14 ust. 1 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLII/351/2018 Rady Miejskiej w Dzierżoniu z dnia 8 października 2018 r. w sprawie powołania Dzierżońskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, uchwała się co następuje:

§ 1. Przystępuje się do złożenia wniosku o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej zadania uwzględniającego potrzeby Dzierżońskiej Rady Seniorów polegającego na zakupie ławek i stołu betonowego do gier oraz ich montażu na terenie gminy Dzierżoń.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonia

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Dzierżońskiej Rady Seniorów

Bogdan Brzeziński



## „Pomorskie Rady Seniorów 2026” – Plan:

### 4. Plan rzeczowo-finansowy

|               | rodzaj działań wchodzących w skład zadania (zgodny z pkt 3.6 powyżej) | liczba wraz z jednostką miary | całkowity koszt brutto zadania. (klasyfikacja budżetowa wydatek bieżący) | w tym:        |                                       |
|---------------|---|-------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|
|               |   |                               |  | środki własne | pomoc finansowa ze strony Województwa |
| 1.            |   |                               |  |               |                                       |
| 2.            |   |                               |  |               |                                       |
| 3.            |   |                               |  |               |                                       |
| .....         |   |                               |  |               |                                       |
| <b>Razem:</b> |   |                               |  |               |                                       |

### Oświadczenia

Oświadczam, że w dniu podpisania umowy deklarowany wkład finansowy będzie zabezpieczony w budżecie JST na 2026 r.

\_\_\_\_\_  
Data oraz podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST (należy złożyć odrębnie)

\_\_\_\_\_  
Data oraz podpis i pieczętka Skarbnika JST (należy złożyć odrębnie)



# URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

## Informacji udzielają pracownicy:

**Aleksandra Skowrońska** tel. 58 32 68 908, e-mail: a.skowronska@pomorskie.eu

**Barbara Bałka** tel. 58 32 68 734, 502 757 256, e-mail: b.balka@pomorskie.eu

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

<https://rops.pomorskie.eu/2026/01/22/pomorskie-rady-seniorow-2026/>