



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 619

UCHWAŁA NR XXVI/295/26 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej.

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.)

Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

- § 1.** 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej.
2. Gminnej Radzie Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska

**inż. Roman Downar-
Zapolski**

Załącznik do uchwały nr XXVI/295/26

Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska

z dnia 29 stycznia 2026 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW w Nowej Wsi Lęborskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej zwanej dalej „Radą”, określa tryb, kryteria i zasady działania Rady, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, a także zasady zwrotu kosztów przejazdów, przysługujących jej członkom.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada działa na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 2. Zasady działania Rady

Rada podejmuje działania w celu wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności gminy poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności lokalnej osób starszych i jej promowanie;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacnianie ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 4) koordynowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 5) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 6) określanie potrzeb w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 8) współpracę z organami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 10) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 11) kierowanie zapytań i wniosków w formie uchwały.

§ 3. Członkowie Rady i ich wybór

1. Członkiem Rady może być mieszkaniec Gminy Nowa Wieś Lęborska, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) reprezentuje środowisko osób starszych lub podmiot działający na ich rzecz, w tym organizacje pozarządowe lub podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku;
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 5) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

2. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin wyborów.

3. Informacje o naborze kandydatów i terminie oraz miejscu przyjmowania zgłoszeń Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska.

4. Zgłaszanie kandydatów do Rady dokonuje się w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady stanowi załącznik Nr 1 lub Nr 2 do Statutu. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Wójta w drodze zarządzenia.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Rada składa się z 12 członków.

8. W przypadku gdy zgłoszono więcej niż 12 kandydatów, do Rady wybranych zostaje 12 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku gdy kandydatów jest mniej niż 12 Wójt wyznacza dodatkowy 14 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

10. W przypadku gdy po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu na zgłaszanie kandydatów liczba członków jest mniejsza niż 12, po wyrażeniu zgody większości członków Rady - Rada pracuje w pomniejszonym składzie.

11. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 12 członków wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

12. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów i powoduje to przekroczenie limitu 12 członków, komisja przeprowadza losowanie i rozstrzyga przejście kandydata do Rady.

13. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:

- 1) mieszkańcom gminy Nowa Wieś Lęborska, którzy ukończyli 60 lat, przy czym każdy kandydat do Rady musi zebrać co najmniej 10 podpisów od mieszkańców gminy Nowa Wieś Lęborska;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, mającym siedzibę i prowadzącym działalność na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, w tym organizacjom pozarządowym lub podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

14. Każdy z podmiotów o których mowa w ust. 13 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady oraz każda osoba może poprzeć tylko jednego kandydata na członka Rady.

15. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Gminy Nowa Wieś Lęborska. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów ustala Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska w drodze zarządzenia.

16. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia wyborów, ogłasza informację o składzie osobowym Rady i wyznacza termin pierwszego posiedzenia Rady.

17. Rada działa na zasadzie kadencyjności. Rada powoływana jest na 5 – letnią kadencję, odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska, z tym, że pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do końca kadencji Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska powołanej na lata 2024-2029.

18. Kolejne wybory do Rady przeprowadza się najpóźniej w miesiącu, w którym upływa jej kadencja.

20. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

§ 4. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

3. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
- 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
- 3) wnoszenia uwag do projektu uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały;
- 4) wnoszenia na piśmie do Przewodniczącego wraz z uzasadnieniem tematów do porządku obrad oraz materiałów źródłowych dla wszystkich jej członków na minimum 10 dni przed posiedzeniem, a także omówienia tematu podczas posiedzenia.

4. Do obowiązków członków Rady należy:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój działalności na rzecz osób starszych;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) aktywne i regularne uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) godne reprezentowanie Rady.

5. Członek, który z uzasadnionych powodów nie ma możliwości udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady, przed posiedzeniem Rady najpóźniej w terminie 3 dni po dniu posiedzenia Rady.

§ 5. Zwrot kosztów przysługujący członkom Rady

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów: tj. rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów o którym mowa w ust. 1 wynosi jednorazowo:

- 1) koszt przejazdu do 200,00 zł;
- 2) inne koszty związane z reprezentowaniem Rady w wydarzeniu poza jej siedzibą do 150,00 zł.

3. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 2, następuje po uprzednim wyrażeniu zgody Przewodniczącego na wzięcie udziału członka w wydarzeniu i pokryciu kosztów wyjazdu.

4. Obliczanie należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu samochodem stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za kilometr przebiegu, ustalonej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 2.

5. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu, z którego korzystać będzie co najmniej 2 członków Rady, koszt przejazdu zwracany będzie tylko jednemu członkowi Rady, tj. właścicielowi lub użytkownikowi auta.

6. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur, biletów.

7. Do rozliczenia kosztów podróży, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

8. Zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje:

- 1) mieszkańców miejscowości, w których odbywać się będzie posiedzenie Rady lub wydarzenie,
- 2) przejazdów taksówką.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się Przewodniczącemu w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Rady lub wydarzenia, w którym członek brał udział, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów.

10. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia lub korekty w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

11. Wniosek nieuzupełniony w terminie nie podlega uznaniu.

12. Zwrot kosztów pokrywany będzie ze środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 6. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

1. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez członka Rady;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) z dniem, kiedy członek Rady przestał być mieszkańcem Gminy Nowa Wieś Lęborska.

2. Rada może odwołać swojego członka w przypadku :

- 1)
jego nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach;
- 2) naruszenia obowiązków wynikających z zapisu § 4 ust. 4 Statutu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza gminę;
- 4) gdy stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady.

3. Odwołanie członka Rady następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Rada funkcjonuje w pomniejszonym składzie.

§ 7. Organizacja pracy Rady

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad;
- 2) przewodniczenie obradom;
- 3) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
- 4) przygotowanie sprawozdań rocznych z pracy Rady do 31 marca roku następnego oraz kadencyjnego na miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady, które po zatwierdzeniu przez Radę przekazywane jest Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska i Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborskiej;
- 5) utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy.

5. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

6. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 4) sporządzanie projektu uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
7. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
8. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy Nowa Wieś Lęborska: - z własnej inicjatywy, - na wniosek większości członków Rady, - lub na wniosek Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
9. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
10. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
 - 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
 - 6) wyniki głosowania.
11. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
12. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
13. Protokoły oraz opinie przekazywane są i przechowywane w Biurze Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska.
14. Opinie i decyzje Rady, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.
15. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków.
16. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady.
17. Uchwały Rady przedstawiane są każdorazowo Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
18. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
19. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.
20. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Nowa Wieś Lęborska dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska lub upoważniona przez niego osoba obsługująca w jego imieniu Radę od strony organizacyjnej.
21. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska kierując sprawę pod obrady Rady, może wskazać termin jej rozpatrzenia.
22. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zapewnienie ciągłości organizacyjnej działania Rady pod względem lokalowym, wyposażenia oraz obsługi technicznej zapewnia Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska.

2. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Rady zabezpiecza budżet gminy Nowa Wieś Lęborska.
3. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Gmina Nowa Wieś Lęborska.
4. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
5. Pierwsze wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska nie później niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej

w Nowej Wsi Lęborskiej

**w przypadku zgłoszenia kandydata,
posiadającego poparcie co najmniej 10 osób w wieku 60+ zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś
Lęborska**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Osoba zamierzająca poprzeć kandydata jest zobowiązana do zapoznania się z informacją o ochronie danych osobowych znajdujących się na formularzu oraz oświadczyć, że ukończyła 60 lat.

Lp.	Imię i nazwisko (wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)	Adres zamieszkania	Oświadczenie	Popieram kandydata oraz potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych podpis
1			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
2			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
3			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
4			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
5			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
6			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
7			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
8			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
9			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	
10			Oświadczam, że ukończyłam/em 60 rok życia	

Obowiązek informacyjny – Gminna Rada Seniorów

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:**Gmina Nowa Wieś Lęborska ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska tel. 59 861 24 28

2. **Inspektor ochrony danych:**dr Bartosz Mendyk iod@drmendyk.pl

3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Dane osobowe kandydatów do Gminnej Rady Seniorów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury powołania Rady, jej obsługi organizacyjnej oraz publikacji informacji o jej składzie, na podstawie:

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym,

–

art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. **Odbiorcy danych:**

Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, oraz podmiotom zapewniającym obsługę techniczno-informatyczną Urzędu.

5. Okres przechowywania danych:

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji (zgodnie z JRWA).

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi udział w procedurze wyłonienia Gminnej Rady Seniorów.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej

w Nowej Wsi Lęborskiej

w przypadku zgłoszenia kandydata przez podmiot działający na rzecz osób starszych, prowadzącym działalność i mającym siedzibę na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, w tym organizacjom pozarządowym lub podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA	
NAZWA PODMIOTU NR KRS LUB INNEGO REJESTRU	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (np.: działalność społeczna, uzasadnienie wyboru)	
CZYTELNE PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	 (podpis jest jednoznaczny z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych)
DATA	

Załącznik nr 3 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej

w Nowej Wsi Lęborskiej

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE DO GMINNEJ RADY
SENIORÓW W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ**

DANE KANDYDATA	
Imię (imiona) i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnej Rady Seniorów w Nowej Wsi Lęborskiej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

.....

(podpis kandydata)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
O NIEKARALNOŚCI I KORZYSTANIA Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, oświadczam, że

- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

.....

(miejscowość, data) (czytelny podpis)