



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 lutego 2026 r.

Poz. 763

UCHWAŁA NR XLV/263/2026 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 6 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kosakowo oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 11153 z późn. zm.)

Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Kosakowo w celu pobudzania działalności, integracji, wspierania i reprezentowania interesów oraz potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kosakowo wobec organów gminy, a także reprezentowania zbiorowych potrzeb tej grupy społecznej.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Gminy Kosakowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Konarski

Załącznik do uchwały nr XLV/263/2026
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 06 lutego 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KOSAKOWO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Seniorów Gminy Kosakowo zwana dalej Radą Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych. Obszarem działania jest teren Gminy Kosakowo.

2. Rada Seniorów jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, działającym na rzecz poprawy jakości życia seniorów.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kosakowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kosakowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kosakowo;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kosakowo;
- 6) Podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.).

§ 3

Głównym celem działania Rady Seniorów jest integracja, wspieranie i reprezentowanie interesów oraz potrzeb osób starszych zamieszkających na terenie Gminy wobec organów gminy, a także reprezentowanie zbiorowych potrzeb tej grupy społecznej, w szczególności:

- 1) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w sprawach dotyczących osób starszych;
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego o istotnym znaczeniu dla osób starszych, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) konsultowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej i zapewnienia bezpieczeństwa osób starszych oraz do pełnego zaspokajania potrzeb tej grupy społecznej;
- 4) konsultowanie i doradzanie w zakresie działań zmierzających do wykorzystania potencjału osób starszych na rzecz inicjatyw lokalnych, w tym w zakresie kultury i edukacji;
- 5) konsultowanie i doradzanie w sprawach aktywizacji społecznej, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych dotyczących osób starszych;

- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 7) składanie wniosków i inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 8) zgłaszanie inicjatyw dotyczących organizowania spotkań, debat i wydarzeń integracyjnych;
- 9) inicjowanie działań służących budowaniu pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 10) monitorowanie potrzeb osób starszych na terenie Gminy.

Rozdział II

Skład i wybór Rady Seniorów

§ 4

Rada Seniorów liczy od 7 do 10 członków (po jednym z poszczególnych sołectw gminy) wybieranych w głosowaniu bezpośrednim i tajnym przez uczestników Zebrania Wyborczego, zwoływanego przez Wójta, który wyznacza jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad w wyborach bezpośrednich.

§ 5.

1. Wójt w drodze Zarządzenia:
 - 1) ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów określając termin zgłaszania kandydatów,
 - 2) ogłasza termin i miejsce wyborów,
 - 3) powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy Kosakowo.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.
3. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 6

1. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Statutu.
2. Prawo do zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów, posiadają:
 - 1) osoby zainteresowane członkostwem,
 - 2) grupa 15 Seniorów,
 - 3) Podmioty,
 - 4) Sołtys z radą sołecką.
3. Podmiot może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów do Rady Seniorów.
4. Kandydat na członka Rady Seniorów musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) mieć ukończony 18 rok życia najpóźniej w dniu wyborów;
 - 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Kosakowo;
 - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) uzyskać poparcie 15 seniorów z terenu Gminy lub zostać zgłoszonym przez Podmiot,

- 5) nie może być skazany za popełnienie przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego, na potwierdzenie czego musi przedstawić oświadczenie o niekaralności.
5. Zgłoszony kandydat wybierany jest z listy sołectwa, w którym zamieszkuje.
6. W przypadku gdy do Rady Seniorów nie zgłoszono kandydatów przynajmniej z 7 różnych sołectw, Wójt wyznacza dodatkowy 21-dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.
7. Jeżeli pomimo przeprowadzenia dodatkowej procedury zgłoszenia kandydatów, nie zgłoszono kandydatów z 7 różnych sołectw Gminy - odstępuje się od utworzenia Rady Seniorów. Kolejne wybory w celu powołania Rady Seniorów mogą zostać przeprowadzone na wniosek co najmniej 10 seniorów zamieszkujących w 7 różnych sołectwach Gminy, złożony nie wcześniej niż po upływie 1 roku od ostatniego dnia terminu na zgłoszenie kandydatów w ramach procedury, w której do powołania Rady Seniorów nie doszło.
8. W przypadku gdy prawidłowo zgłoszono kandydatów do Rady Seniorów z przynajmniej 7 różnych sołectw Gminy, kontynuuje się procedurę zmierzającą do utworzenia Rady Seniorów.
9. W przypadku, gdy z danego sołectwa Gminy zgłoszony został wyłącznie jeden kandydat, uzyskuje on status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.
10. Jeżeli z danego sołectwa Gminy zostanie zgłoszonych prawidłowo przynajmniej 2 kandydatów do Rady Seniorów, Wójt zarządza wybory.

§ 7

1. Uczestnikami Zebrania Wyborczego mogą być Seniorzy posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Kosakowo.
2. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt Gminy Kosakowo lub jego wyznaczony przedstawiciel.
3. Podczas Zebrania Wyborczego każdy uprawniony Senior może oddać jeden głos na kandydata, w ramach poszczególnych list sporządzonych odrębnie dla kandydatów z każdego sołectwa gminy.
4. Głosy oddaje się na karcie/kartach do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym zarządzeniem przez Wójta Gminy Kosakowo.
5. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.
6. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na członka Rady Seniorów, w ramach poszczególnych list sporządzonych odrębnie dla kandydatów z każdego sołectwa gminy.
7. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.
8. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk 2 lub większej liczby kandydatów z jednego sołectwa;
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów;

- 3) postawiono znak „x” w obu kratkach obejmujących głosowanie na jedynego kandydata startującego z sołectwa,
- 4) karta do głosowania została przedarta.

9. W sytuacjach opisanych w ust. 8 pkt 1-3 ważność głosu ocenia się odrębnie dla każdej z list sporządzonych dla kandydatów z każdego sołectwa.

§ 8

1. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów i ogłasza wyniki wyborów.

2. Do Rady Seniorów wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, spośród kandydatów w poszczególnych sołectwach, zgodnie z liczbą wybieranych członków Rady Seniorów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów z danego sołectwa otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację załączoną do protokołu.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia., które publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9

Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Kosakowo, z zastrzeżeniem, że w przypadku Kadencji Rady w latach 2024-2029 kadencja Rady Seniorów upływa z dniem jej zakończenia w 2029 roku.

§ 10

1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady Seniorów – mandat wygasa wraz z końcem kadencji,
- 2) złożenia rezygnacji – członek Rady Seniorów może dobrowolnie złożyć pisemną rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów, a w przypadku rezygnacji Przewodniczącego – na ręce Wójta,
- 3) utraty prawa do członkostwa – jeśli członek przestanie spełniać warunki członkostwa w Radzie Seniorów (np. zmieni miejsce zamieszkania poza sołectwo),
- 4) śmierci członka Rady Seniorów,
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów – członek Rady Seniorów może zostać odwołany decyzją Rady Seniorów podjętą w głosowaniu.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie członkostwa.

§ 11

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy w drodze zarządzenia uzupełnia skład Rady Seniorów o osobę, która zdobyła kolejną największą liczbę głosów podczas ostatnich wyborów w ramach kandydatów z danego sołectwa, po uzyskaniu przez tę osobę zgody, a w przypadku braku takiej możliwości o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie przez 3 osobową Komisję powoływaną przez Wójta Gminy Kosakowo w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wygaśnięciu mandatu.

2. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 1 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, którzy brali udział w wyborach do Rady Seniorów.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział III

Organizacja pracy Rady Seniorów

§ 12

1. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez osobę wyznaczoną przez Sekretarza, a w przypadku jego nieobecności, przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącą Rady.

2. W posiedzeniach Rady Seniorów poza jej członkami, mogą brać udział:

- 1) Wójt lub jego przedstawiciele;
- 2) radni Rady Gminy;
- 3) zaproszeni goście;
- 4) inne osoby.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 13

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od dnia powołania jej członków.

2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Obrady do momentu wyboru Przewodniczącą prowadzi najstarszy członek Rady Seniorów, który wyraził na to zgodę.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Rada Seniorów może przyjąć regulamin oraz harmonogram pracy.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów lub na wniosek Wójta.

3. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

4. O terminie i miejscu sesji powiadamia się członków Rady Seniorów najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

6. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) złożone wnioski (wraz ze wskazaniem wnioskodawcy), zapytania, propozycje.

7. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów i protokolanta obrad.

8. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów wraz z podjętymi uchwałami jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od doręczenia go Wójtowi.

§ 15

1. Rada Seniorów podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady poprzez podniesienie ręki lub imienne zbieranie głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych (np. wybór Przewodniczącego) lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady Seniorów.

5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wypełnienie kart do głosowania i ich wrzucenie do urny.

6. Przebieg głosowania tajnego nadzoruje trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana spośród członków Rady Seniorów.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przelicza głosy i ogłasza wynik.

8. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie;
- 3) wyniki głosowania;
- 4) podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.

9. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg wzoru

„Uchwała nr..../.....(rok)

Rady Seniorów Gminy Kosakowo z dnia.....”.

10. Numeracja rozpoczyna się od początku w każdym roku kalendarzowym.

Rozdział IV

Kompetencje i obowiązki członków Rady Seniorów

§ 16

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
- 3) koordynowanie działań Rady Seniorów i nadzorowanie realizacji jej uchwał,
- 4) współpraca z Wójtem oraz Radą Gminy,
- 5) podpisywanie uchwał i dokumentów Rady Seniorów,
- 6) składanie Radzie Gminy i Wójtowi sprawozdań z działalności Rady Seniorów za poprzedni rok do 31 marca roku kolejnego.

§ 17

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) wspieranie Przewodniczącego w realizacji jego zadań.
- 2) pełnienie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 18

Do obowiązków Sekretarza, które wykonuje przy wsparciu wskazanego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy, należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
- 2) pełnienie funkcji protokolanta na posiedzeniach Rady Seniorów,
- 3) obsługa korespondencji Rady Seniorów.

§ 19

Do uprawnień członka Rady Seniorów należy:

- 1) udział w pracach Rady Seniorów,
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach, zgłaszanie wniosków i inicjatyw,
 - b) zabieranie głosu w dyskusjach Rady Seniorów
 - c) udział w głosowaniach nad uchwałami, opiniami i stanowiskami Rady Seniorów,
 - d) kandydowanie i wybieranie członków Prezydium Rady Seniorów (Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza),
- 2) inicjowanie działań:
 - a) wnoszenie projektów uchwał, opinii i wniosków do porządku obrad,
 - b) proponowanie działań na rzecz osób starszych i uczestniczenia w ich realizacji,
- 3) udział w spotkaniach, wydarzeniach i konsultacjach organizowanych przez władze gminy i organizacje społeczne,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 5) otrzymywanie materiałów dotyczących prac Rady Seniorów i informacji o działaniach gminy w zakresie polityki senioralnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany w statucie Rady Seniorów mogą być wprowadzone uchwałą Rady Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Rada Seniorów w porozumieniu z Radą Gminy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KOSAKOWO

I. Dane kandydata

1. Imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko:

3. Data urodzenia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4. Adres zamieszkania:

- a. Ulica i nr domu/mieszkania:
- b. Kod pocztowy, miejscowość:
- c. Sołectwo:
- d. Numer telefonu:

5. Adres e-mail (jeśli posiada):

II. Zgłaszający kandydata (wypełnić, jeśli zgłoszenia dokonuje inna osoba lub organizacja)

- 1. Imię i nazwisko / Nazwa organizacji:
- 2. Adres:
- 3. Telefon kontaktowy:

III. Doświadczenie kandydata (krótkie uzasadnienie kandydatury, np. działalność społeczna, doświadczenie w pracy na rzecz seniorów, motywacja do działania w Radzie Seniorów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

do Statutu Rady Seniorów
Gminy Kosakowo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany/a:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Kosakowo i deklaruję aktywne uczestnictwo w jej pracach.
2. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kosakowo.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji do Rady Seniorów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Oświadczam, że nie byłem skazany za popełnienie przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

Podpis kandydata:

.....

Data:

V. Opinia zgłaszającego (jeśli dotyczy)

(np. krótka rekomendacja organizacji senioralnej, instytucji lub osoby zgłaszającej kandydata – opcjonalne)

.....

.....

.....

.....

Podpis zgłaszającego:

.....

Data:

Miejsce składania formularzy: Biuro Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Kosakowo

Termin składania zgłoszeń:

LISTA POPARCIA KANDYDATA

..... z sołectwa

imię/ imiona i nazwisko kandydata

sołectwo w którym mieszka kandydat

DO RADY SENIORÓW GMINY KOSAKOWO**zarządzonych na roku.**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				