



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2026 r.

Poz. 1687

UCHWAŁA NR XXIV/144/2026 RADY POWIATU MALBORSKIEGO

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Malborskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2025 poz. 1684) Rada Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Malborskiego.

2. Radzie, o której mowa w ust. 1 nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego oraz Pełnomocnikowi ds. seniorów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Malborskiego

Andrzej Rychłowski

Załącznik do uchwały nr XXIV/144/2026
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 31 marca 2026 r.

Statut Rady Seniorów Powiatu Malborskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiat Malborski sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

2. Statut Rady Seniorów Powiatu Malborskiego, zwany dalej „Statutem” określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów,
- 2) zasady i tryb działania Rady Seniorów,
- 3) długość kadencji Rady Seniorów,
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów,
- 5) zasady zwrotu kosztów przysługujące członkom Rady Seniorów.

3. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje powiat malborski.

4. Siedzibą Rady Seniorów jest Starostwo Powiatowe w Malborku, ul. Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Osobie starszej – należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
- 2) Radzie/Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Malborskiego,
- 3) Staroście – należy rozumieć Starostę Malborskiego,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Malborskiego,
- 5) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Malborskiego,
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Malborski,
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Malborku z siedzibą przy ul. Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu przeprowadzenia naboru członków do Rady Seniorów.

§ 3. 1. Rada Seniorów jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Zadania Rady Seniorów Powiatu Malborskiego:

- 1) opiniowanie działań dotyczących polityki senioralnej w Powiecie Malborskim,
- 2) inicjowanie, opiniowanie propozycji rozwiązań na rzecz środowiska seniorów oraz wymiany komunikacji międzypokoleniowej, w tym programów i działań dotyczących osób starszych,
- 3) wspieranie rozwoju, współpraca i aktywizacja środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań, - tworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze polityki senioralnej,
- 4) promowanie starzenia się w dobrym zdrowiu, w tym uwzględnienie programów promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach oraz prawach seniorów.

3. Rada stanowi Kapitułę Konkursu o nagrodę Starosty Powiatu Malborskiego „Powiat Malborski Przyjazny Seniorom”.

4. Radę Seniorów i jej skład powołuje Rada Powiatu.

5. Rada Seniorów nie posiada osobowości prawnej.

6. Liczba członków Rady wynosi do 15 osób, zwanych dalej „członkami”. Minimalny skład Rady to 8 członków.

7. W skład Rady Seniorów wchodzi:

1) do 12 członków (przedstawicieli osób starszych) z:

- Miasta Malbork	4 osoby,
- Gminy Malbork	1 osoba,
- Gminy Nowy Staw	1 osoba,
- Gminy Lichnowy	1 osoba,
- Gminy Miłoradz	1 osoba,
- Gminy Stare Pole	1 osoba.

2) do 3 członków – przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie powiatu malborskiego, w szczególności organizacji pozarządowych, uniwersytetów trzeciego wieku i klubów seniora.

8. Każdy członek, o którym mowa w ust. 7 nie może być pozbawiony praw publicznych i nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie.

9. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady – członkowie Rady Seniorów nie otrzymują wynagrodzenia za pełnione funkcje.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Zarząd Powiatu w drodze uchwały ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala terminy realizacji działań związanych ze zgłaszaniem kandydatów do Rady:

1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów - w przypadku 1 kadencji Rady Seniorów,

2) na co najmniej 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

2. Wskazana w ust. 1 uchwała publikowana jest na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Starostwa.

3. Zarząd Powiatu powołuje minimum 3-osobową Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu naboru. Kandydat na członka Rady, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 zobowiązany jest wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy oraz zebrać minimum 10 podpisów na liście poparcia.

4. Osoby popierające danego kandydata do Rady muszą zamieszkiwać tę samą gminę, którą będzie reprezentował dany kandydat oraz w chwili składania podpisu muszą mieć ukończone 60 lat. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia.

5. W przypadku zgłoszenia się więcej kandydatów – niż wskazana w § 3 ust. 7 pkt 1 liczba reprezentantów osób starszych z danej gminy – o powołaniu do składu Rady, decydować będzie większa ilość zebranych podpisów na liście poparcia, a w przypadku równej liczby podpisów na liście poparcia - losowanie, w obecności członków Komisji i przedstawiciela Zarządu Powiatu.

6. Podmioty, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2 zgłaszają kandydata – przedstawiciela do Rady składając wypełniony formularz podpisany przez kandydata i uprawniony do jej reprezentowania statutowy organ. Do formularza dołączają listę poparcia z zebranymi minimum 10 podpisami. Osoby popierające danego przedstawiciela podmiotu muszą zamieszkiwać na terenie Powiatu oraz w chwili składania podpisu muszą mieć ukończone 60 lat. W grupie popierającej danego przedstawiciela muszą znaleźć się osoby zamieszkałe w przynajmniej dwóch gminach, przy czym udział liczby podpisów z jednej gminy nie może przekroczyć 70%. Przedstawiciel podmiotu nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

7. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2, o powołaniu składu Rady decydować będzie większa liczba zebranych podpisów na liście poparcia, a w przypadku równej liczby podpisów na liście poparcia – losowanie, przeprowadzone w obecności członków Komisji i przedstawiciela Zarządu Powiatu.

8. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 w formie papierowej należy składać w siedzibie Starostwa lub przysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie określonym w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych wraz z listami poparcia, w tym przeliczenia podpisów na listach poparcia dokonuje Komisja. Po przeprowadzeniu procedury weryfikacji złożonych dokumentów oraz wskazania osób z największym poparciem – z uwzględnieniem podziału określonego w § 3 ust. 7, Komisja sporządzi protokół z naboru kandydatów, w tym ostateczną liczbę kandydatów, który przekaże Zarządowi Powiatu celem zatwierdzenia i przekazania go Przewodniczącemu Rady Powiatu.

2. W przypadku zgłoszenia się mniej kandydatów niż wskazana w § 3 ust. 7 pkt 1 liczba reprezentantów osób starszych z danej gminy lub nieuzyskania przez kandydatów wymaganego poparcia, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy zostają zgłoszone mniej niż 4 osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady Seniorów mandat członka reprezentującego jedną z gmin ulegnie wygaszeniu lub członek ten zostanie odwołany – zgodnie z § 15, Zarząd Powiatu proponuje objęcie wakatu osobie, która w trakcie naboru zgłosiła swoją kandydaturę z tej gminy i uzyskała największą liczbę podpisów poparcia. W przypadku niewyrażenia zgody na objęcie mandatu, nabór będzie kontynuowany, aż do wyczerpania całej listy kandydatów, którzy zgłosili się podczas naboru. Gdy w opisany sposób nie uda się uzupełnić wakatu, mandat ten pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Rady, o ile liczba członków rady osiąga minimalny skład, o którym mowa w § 3 ust. 6.

2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady mandat członka reprezentującego jeden z podmiotów ulegnie wygaszeniu lub członek ten zostanie odwołany – zgodnie z § 15, Zarząd Powiatu proponuje temu podmiotowi wskazanie innego przedstawiciela, pod warunkiem zebrania – w wyznaczonym przez Zarząd Powiatu terminie – 10 podpisów poparcia za kandydaturą nowej osoby, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 6. W przypadku, gdy w ten sposób nie uda się uzupełnić wakatu, mandat ten pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Rady, o ile liczba członków Rady osiąga minimalny skład, o którym mowa w § 3 ust. 6.

§ 7. 1. Jeżeli w wyniku naboru na ostatecznej liście kandydatów, o której mowa w § 5 ust.1, liczba wpisanych osób nie osiągnie minimalnej liczby członków Rady, określonej w § 3 ust. 6, Komisja zwraca się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zarządzenie naboru uzupełniającego na wszystkie nieobsadzone mandaty. Nabór uzupełniający prowadzony jest zgodnie z procedurą określoną w § 4. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego nie zostanie osiągnięta minimalna liczba członków Rady, Komisja zwraca się do Zarządu o przyjęcie uchwały o braku rozstrzygnięcia naborów. Kolejny proces naboru do Rady, Zarząd Powiatu ogłasza zgodnie z procedurą określoną w § 4 nie wcześniej niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia wcześniejszych naborów.

2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady, liczba jej członków będzie mniejsza niż minimalna określona w § 3 ust. 6, Zarząd Powiatu ogłasza nabór uzupełniający zgodnie z zapisami § 4. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego, skład Rady osiągnie minimalną liczbę członków, określoną w § 3 ust. 6, Rada Powiatu powołuje w skład Rady Seniorów kandydatów z naboru uzupełniającego.

3. Naboru uzupełniającego nie ogłasza się do końca kadencji Rady Powiatu jeżeli pozostało mniej niż 6 miesięcy. Rada funkcjonuje w składzie mniejszym niż minimalna liczba członków określona w § 3 ust. 6.

4. Kandydatem do Rady Seniorów Powiatu Malborskiego nie może być zgłoszona osoba będąca członkiem innej Rady Seniorów z Powiatu Malborskiego (w tym miejskiej i gminnej).

Rozdział 3. **Zasady i tryb działania Rady Seniorów**

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 9. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady,
- 3) na wniosek Starosty.

3. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) Starosta lub osoby przez niego wyznaczone,
- 2) Radni Rady Powiatu,
- 3) zaproszeni goście.

3. Pracami Rady Seniorów kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów, ustalenie terminów, miejsc (w uzgodnieniu ze Starostwem) i porządku obrad oraz ustalenie listy zaproszonych gości,
- 3) przewodniczenie obradom Rady Seniorów i czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzenia.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu osób wskazanych w ust. 3, członkowie Rady Seniorów wybierają przewodniczącego obrad na czas posiedzenia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się w siedzibie Starostwa lub na posiedzeniach wyjazdowych. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może zostać zwołane w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka Rady Seniorów lub drogą telefoniczną.

§ 11. 1. Rada Seniorów może kierować zapytania i wnioski w formie uchwał do Starosty, Zarządu i Rady Powiatu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Rada Seniorów może przedstawiać organom Powiatu opinie w sprawach dotyczących polityki senioralnej.

3. Rada Seniorów może realizować inne działania, zgodnie z obowiązującym prawem i potrzebami.

§ 12. 1. Rada Seniorów podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku braku kworum prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia. Istnieje możliwość wyznaczenia nowego terminu po 15 minutach.

3. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz protokolant. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, liczbę obecnych oraz nazwiska i imiona osób nieobecnych, porządek obrad, streszczenie przedstawionych zagadnień, wystąpień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu, wyniki głosowania. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały oraz lista obecności. Protokoły posiedzeń przechowywane są w Starostwie.

§ 13. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady, szkoleniach lub organizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Radę,
- 2) proponować tematy do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów,
- 3) inicjować działania mające na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów,
- 4) aktywnie wspierać seniorów,
- 5) promować działalność Rady,
- 6) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię,
- 7) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

Rozdział 4.

Długość kadencji Rady Seniorów

§ 14. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności – powoływana jest na 5-letnią kadencję, odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Powiatu, przy czym pierwsza kadencja Rady Seniorów kończy się z dniem zakończenia bieżącej kadencji Rady Powiatu 2024-2029.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 15. 1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w następujących przypadkach:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji członka Rady,
- 2) śmierci członka Rady.

2. Rada Powiatu może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady,
- 2) nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 6,
- 3) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka,
- 4) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, w szczególności bez usprawiedliwienia nie stawia się na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady.

3. Odwołanie z przyczyn wskazanych w ust. 2 następuje na wniosek Rady Seniorów, Starosty lub z własnej inicjatywy Rady Powiatu.

4. O wygaśnięciu mandatu oraz odwołaniu członka Rady Seniorów decyduje Rada Powiatu w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady Powiatu.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów przysługujące członkom Rady Seniorów

§ 16. 1. Członkom Rady Seniorów, biorącym udział w posiedzeniu wyjazdowym, szkoleniu lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę, przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wyjazdowe posiedzenie Rady, szkolenie lub zorganizowane wydarzenie, na którym członek Rady reprezentuje Radę, i z powrotem, koszty szkolenia, koszty zakwaterowania i wyżywienia (dieta) oraz koszty parkingu.

3. W przypadku udziału członka Rady Seniorów w szkoleniu lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwrot poniesionych kosztów przysługuje w przypadku uzyskania zgody na udział. Zgodę wydaje Starosta na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów.

4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów z uwzględnieniem posiadanej przez członka ulgi na dany środek transportu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka składającego wniosek do miejsca docelowego (i z powrotem) i stawki za jeden kilometr, o której mowa w ust. 6.

6. Stawka za jeden kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów odbywa się na pisemny wniosek członka Rady Seniorów, złożony do Starosty za pośrednictwem Przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia przejazdu. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział w wyjazdowym posiedzeniu, szkoleniu lub wydarzeniu, na którym członek Rady ją reprezentuje.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety albo pisemne oświadczenie o poniesionych kosztach podróży samochodem.

9. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 2 dla jednego członka rady nie może przekroczyć 10% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 17. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego nadania.