

REGULAMIN
Konkursu Grantowego Pionierki i Pionierzy Społecznej Energii
Komponentu nr 1 Pomorskiego Funduszu Energii Społecznej
dla organizacji pozarządowych
edycja 2026

I O FUNDUSZU

1. Fundusz grantowy „**Pomorski Fundusz Energii Społecznej**”, zwany dalej „Funduszem”, powstał dzięki zaangażowaniu Energi z Grupy ORLEN, Wojewody Pomorskiego i Fundacji Inicjowania Rozwoju Up Foundation w zrównoważony rozwój społeczności województwa pomorskiego.
2. Partnerem Głównym Funduszu jest Energa z Grupy ORLEN, zwany dalej „Partnerem CSR”.
3. Operatorem Funduszu Grantowego „**Pomorski Fundusz Energii Społecznej**” oraz organizatorem Konkursu jest Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 40, 80-811 Gdańsk, zwana dalej „Operatorem”.
4. Współorganizatorem Funduszu jest Wojewoda Pomorski.
5. Patronat Honorowy nad Funduszem obejmuje Marszałek Województwa Pomorskiego oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Celem Pomorskiego Funduszu Energii Społecznej jest **rozwój lokalnych społeczności poprzez zrozumienie wyzwań środowiskowych i edukację w tym obszarze, edukację w zakresie kompetencji przyszłości młodych pokoleń, wzmocnienie roli liderek i liderów społecznych w społecznościach lokalnych i wspólne działania na rzecz zrównoważonego rozwoju w województwie pomorskim.**
7. Fundusz ma na celu zrównoważony rozwój lokalnych społeczności poprzez edukację w obszarze zielonej i niebieskiej energii, rozwój kompetencji przyszłości młodych pokoleń, wspólne działania na rzecz środowiska oraz promocję najlepszych rozwiązań w tym zakresie.

II ZASADY OGÓLNE I CEL KONKURSU GRANTOWEGO

1. Konkurs Grantowy Pionierki i Pionierzy Społecznej Energii, zwany dalej „konkuresem grantowym”, to komponent nr 1 Funduszu i jego celem jest wsparcie lokalnych organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz środowiska poprzez konkurs grantowy i program wzmacniający liderki i liderów społecznych.
2. Regulamin **Konkursu Grantowego Pionierki i Pionierzy Społecznej Energii Komponentu nr 1 Pomorskiego Funduszu Energii Społecznej**, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady uczestnictwa w Konkursie Grantowym.

3. Grant otrzymany w ramach Konkursu Grantowego, zwany dalej **Grantem**, to świadczenie pieniężne w wysokości **maksymalnie 10 000,00 zł**, przekazywane na realizację inicjatywy społecznej, zwanej dalej „Projektem”. Inicjatywa ta musi spełniać cele Konkursu Grantowego i być zgodna z Regulaminem.
4. W ramach Konkursu Grantowego wspierane będą nowatorskie **inicjatywy organizacji pozarządowych dotyczące zrównoważonego rozwoju lokalnych społeczności Województwa Pomorskiego, szczególnie które:**
 - a) odpowiadają na lokalne wyzwania środowiskowe i społeczne,
 - b) dotyczą edukacji w obszarze klimatu, ochrony środowiska i budowania społeczeństwa obywatelskiego,
 - c) wzmacniają budowanie kompetencji przyszłości pokoleń,
 - d) obejmują działania wspierające budowanie więzi międzypokoleniowych,
 - e) zakładają wniesienie trwałej zmiany w społeczności lokalnej,
 - f) wzmacniają i kreują lokalne liderki i liderów społecznych,
 - g) wspierają działania na rzecz celów zrównoważonego rozwoju w tym szczególnie:
Cel 3: Dobre zdrowie i jakość życia
Cel 8 - Wzrost gospodarczy i godna praca
Cel 10 - Mniej nierówności
Cel 17 - Partnerstwa na rzecz celów.
5. Operator zachęca osoby uczestniczące w Konkursie do zapoznania się ze stronami: <http://www.un.org.pl/> oraz <https://kampania17celow.pl/>, na których można znaleźć inspiracje dla inicjatyw. Warto przeanalizować poszczególne cele poprzez powiązane z nimi zadania. W przypadku wątpliwości, warto również skontaktować się z Operatorem Konkursu.
6. Granty będą mogły uzyskać organizacje pozarządowe lub inne podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie posiadające osobowość prawną, planujące realizować projekt na terenie województwa pomorskiego (dalej „Wnioskodawcy”).
7. W Konkursie Wnioskodawcami nie mogą być:
 - a) osoby fizyczne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
 - b) podmioty komercyjne (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego),
 - c) kościoły i instytucje wyznaniowe.
8. Granty mogą otrzymać wyłącznie Projekty, które będą realizowane na terenie województwa pomorskiego.
9. W ramach Konkursu jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.

III BUDŻET I HARMONOGRAM

1. Projekt, który otrzyma finansowanie może być realizowany maksymalnie do 30 listopada 2026 roku.
2. Łączna wartość wszystkich Grantów możliwych do przyznania w bieżącym Konkursie wynosi **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Powyższa kwota może ulec zwiększeniu decyzją Rady Programowej Funduszu.

3. Maksymalna kwota, na którą, w ramach Konkursu może zostać złożony wniosek w Konkursie to **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
4. Ostateczna wysokość przyznanego Grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty w zależności od decyzji Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją).
5. Kwota grantu, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu może zostać zmniejszona decyzją Komisji o maksymalnie 25% względem wnioskowanej kwoty.
6. Operator zastrzega sobie możliwość nie przyznania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 2 i 3.
7. W ramach otrzymanego Grantu można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych celów Projektu, w tym:
 - a) koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu,
 - b) koszty zakupu materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji działań w Projekcie,
 - c) koszty stałe Grantobiorcy, w tym np. koszty mediów, dostępu do Internetu, prowadzenia biura, księgowości, o ile są uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
 - d) koszty zarządzania projektem, w tym koszty koordynacji, komunikacji itp.
 - e) wynagrodzenia osób eksperckich, specjalistów i specjalistek bezpośrednio powiązane z realizacją Projektu,
 - f) koszty wynajmu sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
 - g) koszty działań promocyjnych niezbędnych do odpowiedniego upowszechnienia informacji o Projekcie,
 - h) koszt zakupu wyposażenia i sprzętu, innego niż określonego w lit. h, o ile jest to uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego projektu,
 - i) koszt zakupu środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej większej niż 3500 zł) uzasadnionych dla realizacji Projektu i docelowo mających przynosić długoterminową działalność pożytku publicznego.
8. Z otrzymanego Grantu nie można finansować:
 - a) kosztów personelu Grantobiorcy, które nie są powiązane bezpośrednio z realizacją Projektu,
 - b) kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Grantobiorcy,
 - c) udzielania pożyczek lub innej bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych lub prawnych,
 - d) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną oraz uprawiania kultu religijnego,
 - e) zakupów środków trwałych i wyposażenia, o ile nie są uzasadnione i niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
 - f) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów itp.),
 - g) kosztów ponoszonych za granicą,
 - h) kar, grzywien, mandatów, podatków, odsetek karnych,
 - i) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek.

9. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań, który będzie stanowił załącznik do umowy o przyznanie grantu. Wszelkie zmiany w budżecie lub harmonogramie realizacji Projektu są możliwe tylko pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Operatora przekazanej minimum 14 dni przed planowaną zmianą w formie wiadomości e-mail na adres Wnioskodawcy wskazany w umowie.
10. Wszystkie wydatki w ramach Projektu powinny zostać odpowiednio uzasadnione na etapie podpisania umowy na realizację Projektu.
11. Koszty będą uznane za kwalifikowane wyłącznie, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym Projektem, są niezbędne do jego realizacji i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 7.
12. W Konkursie nie jest wymagany wkład własny od Wnioskodawcy.

IV WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie Grantowym jest złożenie przez Wnioskodawcę formularza zgłoszeniowego online, zgodnego ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Operatora w terminie od dnia 27 kwietnia 2026 roku do 10 czerwca 2026, do godz. 16.00 za pomocą: formularza online dostępnego pod adresem: <https://upfoundation.pl/pfes>
2. Wnioskodawca nie może znajdować się w likwidacji, upadłości ani w trudnej sytuacji ekonomicznej. W celu weryfikacji tego faktu, Wnioskodawca składa stosowne Oświadczenie zawarte we Wniosku o przyznanie Grantu.

V PRZEBIEG KONKURSU

ETAP 1: Złożenie wniosku konkursowego

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od dnia 27 kwietnia 2026 roku do 10 czerwca 2026 roku do godziny 16:00.
2. Wnioskodawcy mogą składać propozycje projektów wyłącznie za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie Operatora.
3. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Do formularza nie należy dołączać żadnych załączników.

ETAP 2: Ocena merytoryczna Projektów

5. Wszystkie zgłoszone za pomocą formularza online wnioski konkursowe zostaną ocenione formalnie w terminie do 12 czerwca 2026 r. a następnie merytorycznie, przez Komisję Konkursową, w terminie do 19 czerwca 2026 roku.
6. Na podstawie wskazanych w Regulaminie Kryteriów, Komisja Konkursowa wybierze najlepsze Projekty, które zostaną zaproszone do zaprezentowania swojego pomysłu przed Komisją Konkursową.

7. Informacje o zakwalifikowanych do prezentacji Projektach zostaną przesłane drogą elektroniczną (email) do 20 czerwca 2026 roku.
8. Prezentacje pomysłów odbędą się dnia 23 czerwca 2026 roku.
9. Każdy zaproszony do prezentacji projekt będzie miał 10 minut na przedstawienie swojego pomysłu przed Komisją konkursową. Komisja będzie miała dodatkowe 5 minut na zadanie pytań do przedstawionej koncepcji projektu
10. Komisja dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych opisanych w cz. VI Regulaminu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia dnia 23 czerwca 2026 roku.
12. W sytuacji, gdy pomimo przyznania Grantu, dany Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Operator uprawniony jest, do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy, który w wyniku oceny Komisji Konkursowej otrzymał największą liczbę punktów.

ETAP 3: Podpisanie Umów i przekazanie Grantów

13. Granty przyznane w ramach Konkursu, zostaną wypłacone w formie dotacji celowej na podstawie Umowy dotacji celowej (zwanej dalej „Umową”), zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
14. Umowa określać będzie najważniejsze zasady dotyczące realizacji Projektu.
15. Wnioskodawcy, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, a tym samym Grant w ramach Konkursu, zobowiązani są zawrzeć Umowę darowizny z Operatorem, w terminie do 10 lipca 2026 roku.
16. Informacje o terminie, miejscu i formie podpisania umowy zostaną niezwłocznie przekazane drogą elektroniczną wszystkim Wnioskodawcom, którzy uzyskali informację o przyznaniu Grantów w ramach Konkursu.
17. Umowa musi być podpisana przez upoważnionego do reprezentacji reprezentanta/reprezentantkę Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
18. Grant zostanie wypłacony pod warunkiem dostarczenia na adres Operatora wszelkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do podpisania Umowy dotacji celowej do 7 dni od momentu podpisania Umowy. W tym celu Operator Konkursu zobowiązuje się do przekazania wszelkich niezbędnych informacji i wzorów dokumentów.
19. Dokumenty muszą być zgodne z aktualnym na dzień podpisania umowy ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
20. Środki finansowe zostaną przekazane na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, zwanego w Umowie „Grantobiorcą”, podany w Umowie. Przelew nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy przez obie strony (Grantobiorcę i Operatora) w terminie w niej określonym.
21. Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli:
 - a) w przypadku Wnioskodawcy została wydana decyzja administracyjna lub inny tytuł zobowiązujący do zwrotu dotacji, która została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie,
 - b) oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę do niniejszego Konkursu okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.

22. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów lub nie zawarcia umowy, Operator ma prawo dofinansować kolejny Projekt, który w konkursie grantowym uzyskał największą liczbę punktów. W takim przypadku Operator indywidualnie skontaktuje się z danym Wnioskodawcą.
23. Operator nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy, poza kosztem przelewu bankowego.

VI KRYTERIA OCENY

1. Komisja przeprowadza ocenę wniosku, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne dla przedmiotowego Konkursu.
2. Komisja weźmie pod uwagę następujące **kryteria formalne**:
 - a) Projekt został złożony w trakcie naboru wniosków, tj. do 10 czerwca 2026 r. do godz. 16:00.
 - b) Projekt został złożony na właściwym formularzu i jest kompletny (tzn. wszystkie pola formularza są wypełnione).
 - c) Projekt jest złożony przez Wnioskodawcę uprawnionego do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu.
 - d) Kwota wnioskowanego Grantu nie przekracza 10.000 zł.
3. Komisja weźmie pod uwagę następujące **kryteria merytoryczne**:
 - a) **Zgodność projektu z celem Konkursu**: Wnioskodawca planuje działania odpowiadające na cele Konkursu – od 0 do 2 pkt.
 - b) **Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu**: we Wniosku podane są dane liczbowe, np. statystyki mówiące o potrzebie realizacji, Wnioskodawca potwierdził potrzebę realizacji własną wiedzą i doświadczeniem we wcześniejszych działaniach wskazującym na znajomość tematyki projektu, opcjonalnie udowodnił własnymi badaniami np. rozmowy w społeczności lokalnej o potrzebie realizacji Projektu. Wnioskodawca wykazał też, że wie o innych podobnych inicjatywach (o ile takie są realizowane na rzecz wybranej grupy docelowej) – od 0 do 5 pkt.
 - c) **Jasno określona grupa adresatów i adresatek Projektu**: Wnioskodawca określił grupę docelową (liczba osób, wiek, płeć, specjalne potrzeby) i wskazał, dlaczego do takiej grupy adresatów kieruje projekt. Grupa docelowa wynika z potrzeby realizacji projektu – od 0 do 3 pkt.
 - d) **Spójność działań z celami projektu i rezultatami projektu**: Proponowane działania są logiczne i spójne ze sobą oraz z celami i efektami projektu – od 0 do 3 pkt.
 - e) **innowacyjność i atrakcyjność działań**: Działania proponowane w projekcie są nowatorskie na poziomie (co najmniej) lokalnym. Wnioskodawca jest kreatywny, opisane działania są ciekawe dla odbiorców – od 0 do 2 pkt.
 - f) **Jasno określone rezultaty**: Wnioskodawca określił realne, mierzalne, określone ilościowo rezultaty projektu, które wynikają z zaplanowanych działań. Wnioskodawca wykazał, jaką realną zmianę wniesie projekt – od 0 do 3 pkt.

- g) **Trwałość i upowszechnianie efektów projektu:** Wnioskodawca opisał sposób, czy i w jaki sposób zamierza kontynuować działania i promować efekty. – od 0 do 2 pkt.
 - h) **Zaangażowanie społeczności lokalnej:** Wnioskodawca opisał budowanie i zaangażowanie lokalnej społeczności wokół projektu – od 0 do 2 pkt.
 - i) **Włączenie partnerów lokalnych:** Wnioskodawca planuje realizację projektu w partnerstwie i uzasadnił rolę Partnera/ów projekcie. Zaangażował partnerów na każdym poziomie realizacji projektu - od 0 do 2 pkt.
 - j) **Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i klimatu:** Wnioskodawca planując działania uwzględnił działania w obszarze zrównoważonego rozwoju – od 0 do 5 pkt.
 - k) **Finanse inicjatywy:** Wnioskodawca spójnie względem zaplanowanych działań i realistycznie opisał przeznaczenie grantu. Zaplanowane koszty są realne i zgodne z Regulaminem – od 0 do 4 pkt.
 - l) **Atrakcyjność i jakość prezentacji:** Wnioskodawca zaprezentował swój pomysł w sposób ciekawy, zwięzły i zrozumiały - 0 do 15 pkt (kryterium jest brane pod uwagę na etapie prezentacji przed komisją konkursową, dotyczy zakwalifikowanych do tego etapu projektów)
4. W ocenie merytorycznej można uzyskać maksymalnie 33 punkty od jednego oceniającego.
 5. W ocenie prezentacji można uzyskać dodatkowo 15 punktów do oceny merytorycznej.
 6. Jeżeli Projekt nie spełni wymogów formalnych wskazanych w Regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
 7. Do etapu prezentacji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 najlepszych, na poziomie oceny merytorycznej, projektów.
 8. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
 9. Na wniosek Wnioskodawcy, Operator może przekazać informację zwrotną dot. szczegółów oceny projektu Wnioskodawcy.

VII ZASADY ROZLICZENIA PROJEKTÓW

1. Grantobiorca ponosi merytoryczną i finansową odpowiedzialność przed Operatorem Funduszu, w zakresie: efektów projektu, rozliczenia projektu, efektywności działań realizowanych zgodnie z Wnioskiem oraz Harmonogramem i Kosztorysem projektu, stanowiącymi załączniki do Umowy.
2. Termin rozliczenia grantów to 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, podanej we Wniosku o udzielenie Grantu, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 roku.
3. Wszystkie ustalenia dotyczące przepływu środków finansowych, warunków realizacji i rozliczania projektów w ramach Konkursu uregulowane zostaną w Umowie. Wnioskodawca (dalej Grantobiorca), który otrzymał Grant i podpisał Umowę rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonania Projektu.
4. Dokumenty księgowo dotyczące Projektu powinny być wystawione na dane Grantobiorcy.
5. Grantobiorca jest zobowiązany na polecenie Operatora przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług

niezbędnych do realizacji Projektu wraz ze sprawozdaniem finansowym i merytorycznym (wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej Operatora).

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania zgodnie z wymaganiami Umowy.
7. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na rachunek bankowy Operatora podany w Umowie na realizację grantu, w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
8. Do sprawozdania z realizacji Projektu należy dołączyć zdjęcia (minimum 10 zdjęć w wersji cyfrowej), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o projekcie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.
9. Obowiązkiem Grantobiorcy jest kontakt z przedstawicielem Operatora celem ustalenia działań komunikacyjno-promocyjnych (przygotowanie materiału nt. realizacji inicjatywy, dokumentacja fotograficzna). Kontakt do przedstawiciela Operatora umieszczony zostanie w umowie z Grantobiorcą.

VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Operator jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w Konkursie.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Konkursu w zgodzie z działalnością statutową Operatora.
3. Operator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych; rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Konkursu.
5. Operator zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników Konkursu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Operatorze również w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie. Operator Konkursu wykonuje względem uczestników Konkursu obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmian w niniejszym Regulaminie. O wszystkich zmianach będzie z odpowiednim wyprzedzeniem informował na swojej stronie internetowej.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Wzór karty oceny projektu
3. Wzór umowy na realizację inicjatywy
4. Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy

OPERATOR

 **FOUNDATION**

PARTNER CSR

 **Energa** | **GRUPA ORLEN**

WSPÓLORGANIZATOR

 **WOJEWODA
POMORSKI
BEATA BUKSIEWICZ**

PATRONAT HONOROWY

 **PATRONAT HONOROWY:
MIECZYSLAW STRUK
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

 **Kuratorium
Oświaty
w Gdańsku**

PARTNER PROJEKTU

 **ASHOKA
EVERYONE A CHANGEMAKER**