



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 lipca 2026 r.

Poz. 2958

UCHWAŁA NR XXVII/179/2026 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Gminie Zblewo oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662),

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Zblewo, zwaną dalej Radą Seniorów.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów działającej przy Gminie Zblewo statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Burczyk

Załącznik do uchwały nr XXVII/179/2026

Rady Gminy Zblewo

z dnia 30 czerwca 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY ZBLEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów Gminy Zblewo, zwana dalej Radą Seniorów, jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą Gminy oraz Wójtem w obszarze polityki społecznej i senioralnej.
2. Celem działania Rady Seniorów jest pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, wykorzystanie potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacnianie ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania godności osób w wieku senioralnym;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
 - 3) współpraca z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących seniorów przedłożonych przez Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy.
 - 4) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych;
 - 5) formułowanie i przedstawianie propozycji dotyczących krótko i długoterminowych działań na rzecz osób starszych;
 - 6) określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, w tym w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu;
 - 7) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami osób starszych;
 - 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i usprawnieniach osób w wieku senioralnym;
 - 9) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Członkowie Rady wybierani są na 5 letnią kadencję.
6. Pierwsza kadencja upływa z końcem IX kadencji Rady Gminy Zblewo. Każda kolejna kadencja trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia Rady Gminy Zblewo i trwa do końca kadencji Rady Gminy Zblewo.
7. Siedziba Rady mieści się w Zblewie, w budynku Urzędu Gminy Zblewo przy ul. Głównej 40.
8. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Rada Seniorów, ul. Główna 40, 83-210 Zblewo.
9. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o osobach starszych należy przez to rozumieć osoby, które zostały wymienione w art. 4 ppkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 ze zm.), w myśl którego osobą starszą jest osoba, która ukończyła 60 rok życia.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 2.

1. Członkowie Rady Seniorów powoływani są przez Wójta Gminy, w liczbie od 7 do 9 członków, w tym 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać pisemne poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Zblewo.
3. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zblewo oraz na stronie internetowej Gminy Zblewo: www.zblewo.pl
- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o powołaniu Rady Seniorów - w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 90 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
 - 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.
6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.
7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
 - 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
 - 3) dane adresowe;

- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
 - 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
 - 6) krótki opis doświadczenia kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych.
8. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane:
- na formularzu zgłoszeniowym, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów składa się w Urzędzie Gminy Zblewo.
9. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów podlega weryfikacji formalnej dokonanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
10. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.
11. Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 3.

1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:
 - 1) liczbę kandydatów równą określonej odpowiednio w § 2 ust. 1 - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
 - 2) liczbę kandydatów mniejszą niż określona odpowiednio w § 2 ust. 1,
Wójt Gminy ponawia nabór kandydatów;
 - 3) liczbę kandydatów większą niż określoną odpowiednio w § 2 ust. 1, Wójt Gminy zwołuje zebranie wyborcze kandydatów wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się pocztą tradycyjną albo za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość (telefon, mail) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów sprawuje Wójt Gminy.
4. W zebraniu wyborczym udział biorą przede wszystkim zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których kandydatury spełniały wymagania formalne.
5. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt Gminy lub jego przedstawiciel pełniący rolę przewodniczącego zebrania, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja skrutacyjna jest wybierana w głosowaniu jawnym na zebraniu wyborczym spośród osób biorących udział w zebraniu. W komisji skrutacyjnej nie mogą brać udziału osoby kandydujące do Rady Seniorów.
6. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Gminy Zblewo, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
8. Głosowanie poprzedza prezentacja kandydatów, którzy w równym czasie przedstawiają swoje kandydatury.
9. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rad Seniorów, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej podając imię i nazwisko kandydata oraz podmiot zgłaszający. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć urzędu. Kartę do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niezgodnej z wzorem ustalonym przez Wójta, jest nieważny.

10. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos, stawiając znak "X" maksymalnie przy nazwiskach dziewięciu osób.

11. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż dziewięć osób lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszone - kartę do głosowania uznaje

się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

12. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

13. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Wybrane osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów ale nie powoduje to przekroczenia liczby mandatów, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

15. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

16. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

1) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2) Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi:

- a) protokół zebrania wyborczego,
- b) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania,
- c) listę obecności kandydatów do Rady Seniorów biorących udział w zebraniu wyborczym.

3) Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący Zebrania i protokolant zebrania.

§ 4.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) powołania nowego składu Rady Seniora po upływie kadencji Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Członek Rady Seniorów składa rezygnację do Przewodniczącego Rady Seniorów, a Przewodniczący do Wójta.

3. Gmina Zblewo uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3 Statutu. Kandydaci, którzy nie weszli do składu osobowego Rady Seniorów tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

§ 5.

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak

nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w siedzibie Urzędu Gminy w Zblewie lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie gminy.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jej utworzenia, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad pocztą tradycyjną albo za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość (telefon, mail), co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 6.

1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 3) Sekretarza.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza może nastąpić

na wniosek co najmniej 3 członków składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) zaprasza gości;
- 5) prowadzi obrady;
- 6) udziela i odbiera głos;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 3-ech członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Wójt Gminy.

4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub w inny sposób, wskazany przez każdego z członków Rady Seniorów w formie pisemnego oświadczenia. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu, członek Rady przed wyznaczonym terminem posiedzenia:

- 1) jest zobowiązany powiadomić sekretarza Rady osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną o swojej nieobecności;
- 2) może złożyć pisemnie lub przesłać drogą elektroniczną swoją opinię w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.

6. Przewodniczący Rady Seniorów w terminie do 30 kwietnia każdego roku, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim.

§ 9.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącą Rady Seniorów lub inną osobę prowadzącą w jego zastępstwie posiedzenie.

§ 10.

1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy.

5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4. Kompetencje Rady

§ 11.

1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 8 ust. 1.

2. Projekt uchwały Rady Gminy dotyczący osób starszych, jest niezwłocznie przedkładany Radzie Seniorów do wiadomości z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego Gminy Zblewo dotyczącego osób starszych, niezwłocznie informuje się o tym Radę Seniorów i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada Seniorów może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej.

5. Rada Seniorów może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady Seniorów, zgłosić może każdy członek Rady Seniorów, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.

2. Koszty administracyjne działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Gminy Zblewo. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Gmina Zblewo.

3. Członkowi rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza Gminą Zblewo, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju na zasadach określonych w aktualnym rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu

w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Zblewo.

4. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 5-ciu członków Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY ZBLEWO
PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY ZBLEWO			
IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA			
NUMER TELEFONU			
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna)			
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefon, inne)			
WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO RADY SENIORÓW GMINY ZBLEWO			
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Zblewie.

.....
data, podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Zblewo.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zblewo reprezentowana przez Wójta Gminy (o ile wskazują na to przepisy szczegółowe)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. f i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty związane z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 5) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych prawem),
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne
- 8) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - drogą elektroniczną: iod@zblewo.pl
 - telefonicznie: +48 58 588 43 81 w. 38
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Zblewie przy ul. Głównej 40, 83-210 Zblewo.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis kandydata