



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 sierpnia 2026 r.

Poz. 3338

UCHWAŁA NR XXX/209/2026 RADY GMINY KALISKA

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kaliska oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 oraz 5 – 5a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 662 ze zm.).

Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Kaliska, zwaną dalej „Radą Seniorów”.
- § 2. Radzie Seniorów nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Szarafin

Załącznik do uchwały nr XXX/209/2026

Rady Gminy Kaliska

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KALISKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gmina Kaliska sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Rada Seniorów Gminy Kaliska, zwana dalej „Radą Seniorów”, jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

3. Siedziba Rady Seniorów znajduje się w Kaliskach w Urzędzie Gminy Kaliska, przy ul. Nowowiejskiej 2, 83-260 Kaliska, a obszarem jej działania jest Gmina Kaliska.

4. Rada Seniorów współpracuje z Wójtem Gminy Kaliska oraz Radą Gminy Kaliska oraz organizacjami działającymi na rzecz osób starszych.

§ 2. 1. Statut Rady Seniorów określa:

- 1) Zasady i tryb działania Rady Seniorów;
- 2) Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów;
- 3) Długość kadencji Rady Seniorów;
- 4) Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów;
- 5) Prawa i obowiązki członków oraz kompetencje Rady Seniorów.
- 6) Zasady zwrotu kosztów związanych z udziałem członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów poza Gminą Kaliska.

Rozdział 2.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów.

§ 3. 1. Rada Seniorów reprezentuje interesy osób starszych zamieszkujących teren Gminy Kaliska. Ilekroć w Statucie jest mowa o osobach starszych, należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia.

2. Rada Seniorów działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Celem działania Rady Seniorów jest:

- 1) integracja środowiska osób starszych;
- 2) wspieranie aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 3) reprezentowanie interesów osób starszych wobec organów Gminy Kaliska;
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 5) wzmacnianie solidarności międzypokoleniowej.

§ 5. 1. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie działań dotyczących polityki senioralnej Gminy Kaliska, w tym projektów uchwał dotyczących osób starszych;
- 2) inicjowanie i opiniowanie propozycji rozwiązań na rzecz osób starszych;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;

- 4) promowanie zdrowego i aktywnego starzenia się oraz wspieranie działań edukacyjnych, zdrowotnych, kulturalnych i sportowych;
- 5) inicjowanie programów aktywizujących osoby starsze;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 7) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) upowszechnianie wiedzy o prawach osób starszych;
- 9) wspieranie wolontariatu senioralnego.

§ 6. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku w siedzibie Urzędu Gminy Kaliska lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie Gminy Kaliska.

2. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Kaliska lub Przewodniczącego Rady Gminy Kaliska.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie na termin przypadający do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.

4. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku określonego w ust. 3, posiedzenie może zwołać Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

5. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub w inny sposób, wskazany przez każdego z członków Rady Seniorów w formie pisemnego oświadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

6. O swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady Seniorów, Członek Rady powinien zawiadomić Przewodniczącego Rady.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Kaliska najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia jej utworzenia, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. adres e-mail, e-doręczenia, epuap co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów przewodniczy najstarszy z jej członków.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 3) Sekretarza;

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) zaprasza gości;
- 5) prowadzi obrady;
- 6) udziela i odbiera głos;

7) otwiera i zamyka posiedzenia;

8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów albo inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

3. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub inną osobę prowadzącą w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kaliska.

§ 10. 1. Poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w niniejszym Statucie, Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie – w przypadku gdy jest ono wymagane przez charakter sprawy;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Kaliska oraz Rada Gminy Kaliska.

5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kaliska.

§ 11. 1. Rada Seniorów może tworzyć zespoły problemowe do realizacji określonych zadań.

2. W skład zespołów mogą wchodzić członkowie Rady Seniorów oraz zaproszeni eksperci. 3. Zespoły przedstawiają wyniki swoich prac Radzie Seniorów.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów.

§ 12. 1. Rada Seniorów składa się maksymalnie z 15 członków, w tym:

- 1) 4 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 11 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, klubów seniora, środowiskowego domu samopomocy działających na terenie Gminy Kaliska oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku z siedzibą na terenie Gminy Kaliska.

2. Kandydaci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, muszą posiadać pisemne poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska.

§ 13. 1. Wójt Gminy Kaliska ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kaliska.

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o powołaniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata, dane adresowe oraz dane kontaktowe kandydata, charakterystykę kandydata z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, data udzielenia poparcia oraz podpis.

4. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych w Gminie Kaliska, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 2, ma prawo do zgłoszenia 3 kandydatów na członka Rady Seniorów.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 4, powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
- 3) dane adresowe;
- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe
- 6) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) krótki opis doświadczenia kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych.

6. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej dokonywanej przez Wójta Gminy Kaliska lub upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kaliska. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

§ 14. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

- 1) 4 przedstawicieli osób starszych i 11 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
- 2) liczbę kandydatów mniejszą niż określona odpowiednio w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 – Wójt Gminy Kaliska ponawia nabór tylko dla tych kandydatów, których minimalna liczba nie została osiągnięta;
- 3) liczbę kandydatów większą niż określoną odpowiednio w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 – Wójt Gminy Kaliska zwołuje zebranie wyborcze kandydatów wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. Prawidłowy przebieg wyborów zapewnia Wójt Gminy Kaliska.

4. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

5. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt Gminy Kaliska lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

6. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na kartach do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk kandydatów do Rady Seniorów określonych w § 14 ust. 1 pkt 3. oraz pieczęć Urzędu Gminy Kaliska, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 12 ust. 1 (tworzy się odrębne karty do głosowania na poszczególnych grup kandydatów, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 1 i 2).

7. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 4 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska;
- 2) 11 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

8. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 7 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

9. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W przypadku ponownego uzyskania tej samej liczby głosów wybiera się kandydata poprzez losowanie.

11. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

12. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

Rozdział 4.

Długość kadencji Rady Seniorów.

§ 15. 1. Kadencja Rady Seniorów rozpoczyna się z dniem powołania jej składu i trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Gminy Kaliska.

2. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a Członkowie Rady działają społecznie.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów.

§ 16. 1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa;
- 2) powołania nowego składu Rady Seniorów po upływie kadencji Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.
- 4) utraty miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kaliska przedstawiciela osób starszych, o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 1;
- 5) utraty któregośkolwiek z praw publicznych.

3. Wójt Gminy Kaliska uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 12–14 Statutu.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Seniorów w trakcie kadencji mandat obejmuje kandydat, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów spośród osób niewybranych. W przypadku braku takich kandydatów przeprowadza się nabór uzupełniający zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki członków oraz kompetencje Rady Seniorów.

§ 17. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu wynagrodzenia.

2. Członek Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) działać na rzecz osób starszych zamieszkujących teren Gminy Kaliska;
- 3) promować działalność Rady Seniorów oraz inicjatywy podejmowane w zakresie polityki senioralnej;
- 4) godnie reprezentować Radę Seniorów oraz dbać o jej dobre imię.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zabierać głos i przedstawiać stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) zgłaszać wnioski, opinie i inicjatywy dotyczące działalności Rady Seniorów;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 4) zgłaszać propozycje tematów do porządku obrad wraz z uzasadnieniem.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady Seniorów, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Seniorów, może zapraszać do udziału w posiedzeniach, z głosem doradczym, ekspertów oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych i innych podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 19. 1. Rada Seniorów ani jej Przewodniczący nie są uprawnieni do składania oświadczeń woli ani zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Gminy Kaliska.

§ 20. 1. Rada Seniorów może zajmować stanowiska, wydawać opinie oraz zgłaszać wnioski w sprawach dotyczących osób starszych, z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy Kaliska, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

2. Projekty dokumentów strategicznych, programów oraz innych dokumentów dotyczących polityki senioralnej Gminy Kaliska mogą być kierowane do Rady Seniorów w celu wyrażenia opinii.

3. Rada Seniorów może współpracować z organizacjami pozarządowymi, podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, innymi radami seniorów oraz Młodzieżową Radą Gminy Kaliska, jeżeli została utworzona.

4. Rada Seniorów może delegować swoich przedstawicieli do udziału w konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i innych wydarzeniach związanych z działalnością statutową Rady Seniorów.

5. Wniosek o delegowanie przedstawiciela może zgłosić każdy członek Rady Seniorów.

Rozdział 7.

Zasady zwrotu kosztów związanych z udziałem członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów poza Gminą Kaliska.

§ 21. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w wydarzeniu, szkoleniu, konferencji lub innym przedsięwzięciu, na które został delegowany jako przedstawiciel Rady Seniorów, przysługuje, na jego wniosek, zwrot kosztów przejazdu poniesionych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Delegowania członków Rady Seniorów do udziału w wydarzeniach, o których mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje koszty przejazdu z miejsca zamieszkania członka Rady Seniorów do miejsca wydarzenia znajdującego się poza terytorium Gminy Kaliska oraz koszty powrotu.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie przedłożonego rozliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty, w szczególności:

- 1) w przypadku korzystania z samochodu osobowego – według iloczynu liczby przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym albo na podstawie innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
- 2) w przypadku korzystania z publicznych środków transportu – na podstawie biletów, rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu.

- 3) Zwrot kosztów przejazdu następuje do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 250 zł za jedno wydarzenie.
- 4) Udział członka Rady Seniorów w wydarzeniu potwierdza Przewodniczący Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
- 5) Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Kaliska w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 22. 1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.

2. Środki finansowe niezbędne do funkcjonowania i obsługi Rady Seniorów zabezpiecza się w budżecie Gminy Kaliska.

3. Obsługę administracyjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Kaliska.

4. Działania Rady Seniorów oraz informacje o jej bieżących pracach będą umieszczane na stronie internetowej www.kaliska.pl.

5. Rada Seniorów może wystąpić do Rady Gminy Kaliska z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie, jeżeli wniosek uzyska poparcie co najmniej 8 członków Rady Seniorów. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.