



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 października 2026 r.

Poz. 3871

Podpisany przez:

Jacek Zbigniew Karpiński

Data: 05.10.2026 16:15:07



UCHWAŁA NR XXXIII/203/2026 RADY POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 3 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2025 r. poz. 1684 i 2026 r. poz. 252 i 912)

Rada Powiatu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Gdańskiego.

2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Gdańskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego

Piotr Ołowski

Załącznik do uchwały nr XXXIII/203/2026

Rady Powiatu Gdańskiego

z dnia 25 września 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU GDAŃSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów Powiatu Gdańskiego zwana dalej „Radą” jest podmiotem społecznym o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą Powiatu Gdańskiego oraz Zarządem Powiatu Gdańskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej.

2. Rada działa na obszarze Powiatu Gdańskiego, a siedzibą Rady jest miasto Pruszcz Gdański

3. W skład Rady wchodzi od 16 do 20 członków.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Kadencja Rady trwa 5 lat i pokrywa się każdorazowo z kadencją Rady Powiatu Gdańskiego, przy czym pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem jej wyboru i kończy się z dniem zakończenia VII kadencji Rady Powiatu Gdańskiego.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o osobie starszej, rozumie się przez to osobę starszą w rozumieniu ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 986).

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Członków Rady wybiera Zarząd Powiatu Gdańskiego spośród kandydatów będących:

- 1) przedstawicielami osób starszych – popartych przez co najmniej 10 osób starszych, zamieszkałych na terenie Powiatu Gdańskiego,
- 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Powiatu Gdańskiego – zgłoszonych przez organ uprawniony do reprezentowania tych podmiotów.

2. Osoby starsze zamieszkałe na terenie Powiatu Gdańskiego mogą poprzeć tylko po jednym kandydacie na członka Rady, będącego osobą starszą zamieszkałą na terenie Powiatu Gdańskiego.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 działające na rzecz osób starszych, mogą zgłosić po jednym kandydacie na członka Rady.

§ 4. 1. Naboru kandydatów na członków Rady, dokonuje Zarząd Powiatu Gdańskiego, w drodze uchwały, w której określa się termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia.

2. Uchwałę Zarządu Powiatu Gdańskiego o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gdańskiego oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim:

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady - w przypadku I kadencji Rady,
- 2) na 90 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady.

3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają swoje kandydatury w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

4. Zawarte w formularzu zgłoszenia dane osobowe kandydata obejmujące imię i nazwisko kandydata, jego wiek i miejscowość zamieszkania są jawne.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu Gdańskiego po upływie terminu zgłaszania kandydatur, w drodze uchwały, powołuje Komisję Rekomendacyjną, w skład której nie mogą wchodzić zgłoszeni kandydaci do Rady.

2. Komisja Rekomendacyjna w pierwszej kolejności weryfikuje, czy zgłoszone kandydatury spełniają kryteria formalne, a następnie analizuje zgłoszenia kandydatów do Rady, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) charakterystyka kandydata (m.in. motywacja i dyspozycyjność),
- 2) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
- 3) praca społeczna kandydata na rzecz osób starszych,
- 4) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z Powiatu Gdańskiego.

3. Z przebiegu prac Komisja Rekomendacyjna sporządza protokół zawierający informacje o ilości zgłoszonych kandydatur, kandydaturach, które spełniły wymogi formalne oraz rekomendację wyboru członków Rady, jeżeli liczba kandydatów spełniających wymogi formalne jest większa od maksymalnej liczby członków Rady wskazanej w § 1 ust.3.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją naboru, Przewodniczący Komisji Rekomendacyjnej przedkłada Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Gdańskiego, w drodze uchwały, dokonuje wyboru członków Rady spośród zgłoszonych kandydatur, które spełniły wymogi formalne.

2. Jeżeli liczba kandydatur, które spełniły wymogi formalne odpowiada liczbie członków Rady wskazanej w § 1 ust. 3 Zarząd Powiatu Gdańskiego dokonuje wyboru na członków Rady wszystkich zgłoszonych kandydatów spełniających wymogi formalne.

3. Jeżeli liczba kandydatur, które spełniły wymogi formalne jest większa od maksymalnej liczby członków Rady wskazanej w § 1 ust. 3 Zarząd Powiatu Gdańskiego dokonuje wyboru Rady biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Rekomendacyjnej.

4. Jeżeli liczba kandydatur, które spełniły wymogi formalne jest mniejsza od minimalnej liczby członków Rady wskazanej w § 1 ust. 3, Zarząd Powiatu Gdańskiego nie dokonuje wyboru członków Rady i ogłasza nabór uzupełniający.

5. Jeżeli nabór uzupełniający nie doprowadzi do osiągnięcia liczby kandydatur o której mowa w ust. 4, Zarząd Powiatu Gdańskiego nie dokonuje wyboru członków Rady i Rada w danej kadencji nie funkcjonuje.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Gdański lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie określonym dla ich wyboru, na wniosek co najmniej 5 członków Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy kierowanie pracami Rady, w tym w szczególności:

- 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady;
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
- 4) prowadzenie obrad Rady;
- 5) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji;
- 6) zapraszanie na posiedzenie Rady osób niebędących członkami Rady w charakterze gości.

6. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu Rady oraz w innych przypadkach braku możliwości pełnienia przez Przewodniczącego Rady swoich obowiązków.

7. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu Rady Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady na posiedzeniu wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Rady członek Rady.

8. Członek Rady ma prawo do:

- 1) otrzymywania dokumentów omawianych podczas posiedzeń Rady,
- 2) zabierania głosu i wyrażania opinii podczas posiedzeń Rady,
- 3) wnioskowania o kopie i odpisy dokumentów powstających w toku prac Rady,
- 4) zgłaszania do Przewodniczącego Rady propozycji do porządku posiedzenia,

9. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać aktywny udział w pracach Rady,
- 2) regularnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
- 3) wypełniać zadania wynikające z pełnionej funkcji bądź przyjętych zobowiązań,
- 4) zapoznawać się z dokumentami przedkładanymi Radzie do zaopiniowania i do konsultacji,
- 5) informować Przewodniczącego Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu, przynajmniej na 2 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Rady.

3. Przewodniczący Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Starosty Gdańskiego, Zarządu Powiatu Gdańskiego, Przewodniczącego Rady Powiatu Gdańskiego lub co najmniej pięciu członków Rady, po przedstawieniu w formie pisemnej uzasadnienia takiej potrzeby, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Rada przyjmuje stanowiska, opinie, wnioski i zapytania w formie uchwał.

6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.

7. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) zwięzłe streszczenie referowanych spraw, oświadczeń, itp. złożonych do protokołu.

8. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

9. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół.

10. Rada, w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego przedstawia Staroście Gdańskiemu sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim, sprawozdanie Rada przyjmuje w formie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 9. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) z momentem zakończenia kadencji;

- 2) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady;
- 3) w razie śmierci.

2. Zarząd Powiatu Gdańskiego, w drodze uchwały, stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady z przyczyn wskazanych w ust.1 pkt 2.

3. Członek Rady może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady lub podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, który zgłaszał kandydaturę na członka Rady, jeżeli członek Rady w sposób powtarzający się narusza swoje obowiązki członka Rady.

4. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, liczba członków Rady będzie niższa od minimalnej liczby członków Rady wskazanej w § 1 ust.3, Rada działa dalej do końca kadencji, a Zarząd Powiatu Gdańskiego uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji w trybie przewidzianym dla wyborów do Rady określonym w Rozdziale 2. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu członków Rady

§ 10. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady albo w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, może być, na jego wniosek, zwrócony poniesiony koszt przejazdu na terenie kraju, związany bezpośrednio z udziałem w tym posiedzeniu lub wydarzeniu.

2. Udział członka Rady w wydarzeniu poza posiedzeniem Rady, na którym ma on reprezentować Radę, wymaga wcześniejszej akceptacji Przewodniczącego Rady, a w przypadku udziału Przewodniczącego Rady w wydarzeniu wcześniejszej akceptacji Wiceprzewodniczącego Rady. Ponadto jeżeli wydarzenie wiąże się ze zwrotem kosztów przejazdu, również wcześniejszej zgody Starosty albo osoby przez niego upoważnionej.

3. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej następuje do wysokości udokumentowanego, rzeczywiście poniesionego kosztu biletu, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.

4. W przypadku przejazdu pojazdem stanowiącym własność członka Rady albo pozostającym w jego dyspozycji zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu określonej w zależności od pojemności skokowej silnika pojazdu wykorzystanego do przejazdu w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

5. Zwrot kosztów przejazdu taksówką nie przysługuje.

6. Członek Rady składa w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej na posiedzenie Rady lub wydarzenie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Statutu.

7. Członek Rady składa do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek o zwrot kosztów przejazdu pojazdem prywatnym na posiedzenie Rady lub wydarzenie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu.

8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w terminie 14 dni od dnia przejazdu na posiedzenie lub wydarzenie.

9. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy w wyliczeniu, wnioskodawcę wzywa się do jego uzupełnienia lub korekty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

10. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 9, pozostawia się bez rozpoznania.

11. Zwrot kosztów następuje po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Starostę albo osobę przez niego upoważnioną, w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.

12. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów przejazdu dla jednego członka Rady nie może przekroczyć kwoty 800 zł w roku kalendarzowym.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

(podpis członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego)

(podpis członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego)